

Dječji vrtić: Zlatna lučica

Marijana grdovića 6

23206 Sukošan

Tel.: 023/393-313

e-mail: [djecji.vrtic.zlatna.lucica@zd.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.zlatna.lucica@zd.t-com.hr)

# PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA GODINU 2014/2015.

SUKOŠAN, RUJAN 2014.

## 1. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA 2014/2015.G.

Osnovni pravac unapređivanja rada u Dječjem vrtiću „Zlatna lučica“ u pedagoškoj godini 2014/2015. je i dalje razvijanje odgovornosti za odgoj humanih vrijednosti i prosocijalnog razvoja, što je temelj kulture našeg vrtića.

- **u organizaciji odgojno-obrazovnog rada** to znači jasno određivanje radnih uloga u odnosu na prava i potrebe djeteta, njegove obitelji te odgojitelja i ostalih odraslih koji rade za djecu
- **u materijalno-prostornom djelu konteksta** to se odnosi na plansko obogaćivanje prostora didaktičkim i nestrukturiranim materijalima koji potiču istraživanje i namjerno učenje
- **u aktivnostima s djecom** je potrebno i dalje planski učiti djecu prepoznavanju i učinkovitim načinima zadovoljavanja njihovi primarnih i psiholoških potreba, prava, odgovornosti, dužnosti te prava, odgovornosti i dužnosti drugih
- **u suradnji s djetetovom obitelji** potrebno je pronalaziti načine za održavanje ravnoteže između prava, odgovornosti i dužnosti roditelja i vrtića
- **u stručnom usavršavanju** svih odraslih u vrtiću koji rade s djecom i za djecu potrebno je razvijati odgovornost za odgoj humanih vrijednosti i prosocijalnog ponašanja, bez obzira na kojem je tko radnom mjestu, osvještavati vlastite postupke u odnosu sa djecom i komunikaciji s drugima te njegovati i obogaćivati cjelokupni kontekst vrtića koji pogoduje učenju i međusobnom poštivanju

## **2. PLAN AKTIVNOSTI U ODNOSU NA SVE SUDIONIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odvijat će se kroz interakciju sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa:

- DIJETE
- ODGOJITELJE
- RODITELJE
- DRUŠTVENE ČIMBENIKE
- RAVNATELJA
- OSTALE DJELATNIKE

### **2.1. U ODNOSU NA DIJETE:**

- Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece i ostvarivanje djece s posebnim potrebama
- Praćenje razvoja i napredovanja djece s obzirom na razvojne mogućnosti, interese i individualne razlike
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (poticajno okruženje, komunikacija, interakcija među djecom i vrsta djelatnosti)
- Sudjelovanje kod upisa djece i formiranje odgojnih skupina
- Praćenje i valorizacija procesa adaptacije djece
- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno obrazovnih programa

### **2.2 U ODNOSU NA ODGOJITELJE:**

- Suradnja s odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece i uvažavanju u makro i mikro organizaciji odgojno obrazovnom procesu (primjerenost poticaja, sadržaja i pristupa pri zadovoljavanju istih)

- Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom u Integracijskom pristupu (uređenje SDB i stvaranja razvojno poticajnog okruženja, transakcijski pristup učenju, projektni oblik rada-analiza njegove prednosti u procesu učenja djece- integrirano učenje, timski rad)
- Pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija) te pri individualnom stručnom usavršavanju (putem seminara, radionica, aktiva, praćenja stručne literature..)
- Timski rad s odgojiteljima u akcijskom istraživanju odgojno obrazovne prakse i prezentacije iste
- Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, priprema i odabir tema za roditeljske sastanke i radionice)
- Stručno usavršavanje i educiranje odgojitelja- putem stručnih aktiva, odgajateljskih vijeća, radnih sastanaka i seminara, praćenjem stručne literature itd. stvarati reflektivnu praksu unutar ustanove- zajednička procjena i samoprocjena rada i rasta kvalitete odgojno obrazovne prakse vrtića

### 2.3. U ODNOSU NA RODITELJE:

- pomoć i podrška u izboru programa za dijete
- pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanje u odgojno – obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem
- interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema do vrednovanja rezultata (razne manifestacije, promjene u vrtićkom okruženju, prava i obveze roditelja, individualni razgovori i razni oblici edukacije-sastanci,radionice)
- informiranje roditelja o programu i boravku djeteta u vrtiću, te prikupljanje različitih podataka o djetetu (ankete za roditelje, inicijalni razgovori prilikom upisa, edukativni letci za roditelje, informativni letci za roditelje, pano za roditelje)
- pomoć roditeljima djece u programu predškole(savjetodavni rad, individualni razgovori,sastanci, edukativni letci itd.)

#### 2.4. U ODNOSU NA OSTALE DRUŠTVENE ČIMBENIKE:

- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića s ciljem obogaćivanja i promoviranja programa
- suradnja sa Sveučilištem u Zadru – Odjel za izobrazbu odgojitelja i učitelja, osnovnom školom, Hrvatskom Kazališnom Kućom, Gradskom knjižnicom, Narodnim muzejom, Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa, Agencijom za Odgoj i obrazovanje i dr.
- Suradnja s pedagozima i stručnim suradnicima drugih vrtića i osnovnih škola
- suradnja s POU Korak po korak, s kabinom za ranu intervenciju, udrugom odgajatelja maraška, te ostalim ustanovama koje se bave napredovanjem predškolskog odgoja i obrazovanje te se svojim aktivnostima dotiču procesa i razvojnih mogućnosti djece rane dobi a doprinose kvaliteti rada

#### 2.5. U ODNOSU NA RAVNATELJA:

- Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja, te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću
- Timski rad na pripremanju plana i programa vrtića kao i na vrednovanju rezultata istog
- Praćenje odgojitelja-pripravnika – prisustvovanje konzultacijama, uvid u rad
- Planiranje i nabava sredstava za rad (didaktike) i stručne literature.
- Planiranje stručnog usavršavanja djelatnika unutar i izvan ustanove

#### 2.6. U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE:

- Upućivati ostale djelatnike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za zadovoljavanje potreba djece i uspješnoj komunikaciji s djecom i roditeljima
- Pripremanje ostalih djelatnika za uključivanje u odgojno – obrazovni proces (modeli zanimanja i dr.)
- Intervencije na planu problemskih situacija nastalih zbog odstupanja od planiranog obavljanja zadaća ostalih djelatnika vrtića, kako bi se osigurali uvjeti za realizaciju programa odgojno – obrazovnog rada.

### **3. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje stručnog suradnika odvijat će se prema programu individualnog stručnog usavršavanja. Unutar ustanove vrtića: praćenjem suvremene stručne literature, putem radionica, aktiva, odgajateljskih vijeća te ostalih organiziranih sastanaka.

Izvan ustanove: putem kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, organiziranim radionicama Kabineta za ranu intervenciju Zadar, putem dogovorenih oblika suradnje s POU Korak po korak, Udrugom odgajatelja Maroške i ostalim ustanovama koje promiču razvoj predškolskog odgoja i obrazovanja.

U Sukošanu, \_\_\_\_\_

Stručni suradnik pedagog: Maja Blaslov Nadinić

\_\_\_\_\_

Ravnatelj: Milica Ćoso

\_\_\_\_\_