

DJEČJI VRTIĆ "ZLATNA LUČICA"
MARIJANA GRDOVIĆA 6
23206 SUKOŠAN

IZVJEŠĆE
O GODIŠNJEM IZVEDBENOM PLANU I PROGRAMU RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020/2021.

RAVNATELJICA: MILICA ČOSO

SUKOŠAN, kolovoz 2021.

Na temelju članka br. 50 statuta Dječjeg vrtića "Zlatna lučica" Sukošan, upravno vijeće vrtića na sjednici održanoj _____god. donijelo je:

ODLUKU

kojom se usvaja *Izvešće o planu i programu rada za pedagošku godinu 2020/2021. Dječjeg vrtića „Zlatna lučica“ Sukošan.*

Predsjednik Upravnog vijeća: Josip Torbarina

Ravnateljica: Milica Čoso

SADRŽAJ:

- 1. UVOD**
- 2. USTROJSTVO RADA**
- 3. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**
- 7. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUGIM DRUŠTVENIM
ČIMBENICIMA**
- 8. IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PLANA RADA RAVNATELJICE**
- 9. IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PLANA RADA STRUČNOG SURADNIKA
PEDAGOGA**
- 10. IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PLANA RADA ZDRAVSTVENE
VODITELJICE**

1.UVOD

Kao i prethodnih godina tako i ove pedagoške godine djelatnici dječjeg vrtića „Zlatna lučica“ bile su usmjerene ka podizanju kvalitete života i rada djece i odraslih u vrtiću.

Konstantnim praćenjem rada djece, poticanjem njihove stvaralačke prirode i pružanjem potpore u njihovom emocionalnom razvoju pridonijele su realizaciji uspješne suradnje vrtića s ostalim društvenim čimbenicima.

Ove pedagoške godine za cilj se postavio jačanje socijalnih kompetencija djece te unapređenje njihove komunikacije te interakcije s odgojiteljima. Zbog epidemioloških mjera bilo je otežano ostvariti sve planom i programom postavljene zadaće posebno što se tiče suradnje s roditeljima i ostalim društvenim čimbenicima.

U ovom izvješću dana je kratka procjena realizacije i postignuća u svim segmentima odgoja i obrazovanja za proteklu godinu.

2.USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić ‘Zlatna lučica’ je adekvatno opremljen i prilagođen za kvalitetnu realizaciju odgojne djelatnosti.

U protekloj godini bile su zaposlene sljedeće djelatnice:

- **Marina Burčul** - odgojiteljica
- **Maja Dragović** – odgojiteljica
- **Ana Kulišić** – odgojiteljica
- **Danijela Gašparović** – odgojiteljica(koristi porodiljni dopust)
- **Danijela Katuša** - odgojiteljica
- **Nives Kovač** - odgojiteljica
- **Lucija Gašparović** – odgojiteljica(koristi porodiljni dopust)
- **Isabelle Smolić**- odgojiteljica
- **Karla Baričić**- odgojiteljica
- **Tanja Jakšić**- odgojiteljica
- **Lucija Čirjak** – odgojiteljica
- **Antonela Kandić** – odgojiteljica (koristi porodiljni dopust)
- **Anita Kocijan** – odgojiteljica
- **Ivana Protić** – odgojiteljica
- **Kristina Rogić** – odgojiteljica
- **Matilda Ikić** - odgojiteljica
- **Lucija Nadinić**- odgojiteljica
- **Andrea Burčul**- odgojiteljica

- **Martina Dijan** - odgojiteljica
- **Majda Bičić** - servirka
- **Jasminka Smolić** –servirka
- **Marija Čirjak** - servirka
- **Katica Pavić** – spremačica
- **Ivana Martinović**- spremačica
- **Jelena Marušić** - spremačica
- **Milica Čoso** – ravnateljica vrtića
- **Maja Blaslov Nadinić** -stručni suradnik pedagog
- **Leona Čurković** – zdravstvena voditeljica

RADNO VRIJEME:

Radno vrijeme vrtića ustrojeno je tako da u potpunosti odgovara potrebama djece i roditelja. Radilo se po poludnevnom (četiri ipo sata) i cjelodnevnom (deset sati) redovnom programu.

U matičnom vrtiću provodila su se dva kraća programa u različitim terminima (jutarnjem i popodnevnom).

Cjelodnevni program od 6:30h do 16:30 h.

Jutarnji poludnevni program od 8:00h do 12:30h.

Popodnevni poludnevni program provodio se od 14.00-18.30h.

Vrtić nije radio jedino u dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske.

Početak pedagoške godine	01.09.2020.
Završetak pedagoške godine	31.08.2021.

Radno vrijeme djelatnika:

ravnateljica	7.30h -14.30h	
Odgojiteljice (u smjenama)	06.30h– 12.00h 11.00h-16.30h	
Neposredni rad s djecom	09.30-15.00h 13.00-18.30	

Spremačice/servirke	6:00h do 14:00h 07:00-15:00h 15:00-19:00h	
Stručni suradnik pedagog	07.30h-14.30h	20 sati tjedno
Zdravstvena voditeljica	07.30h- 14.30h	20 sati tjedno

Participacija za roditelje je 300,00 kuna mjesečno za poludnevni program, a za cjelodnevni program 500,00 kn.

Roditelji djece koja nisu iz naše općine participiraju sa 200,00 kn više.

U periodu od 15.10.2020.god do 31.05.2021.god. provodio se program predškole za mjesto Galovac u trajanju od 2 sata dnevno.

U objektu u Gorici provodio se redovni program rada sa jednom skupinom djece u dobi od 3-7god.

U matičnom objektu u Sukošanu upisalo se 79 djece, 53 djece u područnom objektu u Debeljaku, 23 djece u područnom objektu u Gorici. Sveukupno 8 odgojno obrazovnih skupina.

Broj djece varirao je po mjesecima. Pojavom pandemije koronavirusa (covid 19) pridržavali smo se epidemioloških uputa za predškolske ustanove. U nekoliko navrata određene skupine su bile u izolaciji prema uputima zavoda za javno zdravstvo.

Adaptacijski period prošao je bez većih problema, ispisalo se jedno dijete na zahtjev roditelja zbog neuspjele adaptacije na vrtić.

Većih odstupanja i poteškoća u prilagodbi a kasnije i u svakodnevnom radu s djecom nije bilo. Djeca su se međusobno vrlo brzo socijalizirala i privikla na dnevni ritam te organizaciju života u vrtiću.

BROJ UPISANE DJECE PO MJESECIMA:			
	(za vrtić u Sukošanu)	(za vrtić u Debeljaku)	(za vrtić u Gorici)
rujan /2019	79	52	23
listopad/2019	78	52	23
studeni/2019	78	53	23
prosinač/2019	79	53	23
siječanj/2020	79	53	23
veljača/2020	79	53	22
ožujak/2020	79	52	22

travanj/2020	79	52	23
svibanj/2019	79	53	23
lipanj/2019	79	53	23
srpanj/2019	28	23	/
kolovoz/2019	26	23	/

Ove pedagoške godine nakon provedene ankete donesena je odluka da će vrtić nastaviti s radom i u ljetnim mjesecima, a dežurni vrtići su bili matični objekt u Sukošanu i područni vrtić u Debeljaku. Roditelji djece iz mjesta Gorica nisu imala potrebu za programom odgoja i obrazovanja ljeti. Radile su odgojiteljice u različitim smjenama. Po odluci ravnateljice su kombinirale i godišnji odmor.

U program predškolskog minimuma bilo je uključeno 13 djece. Program je provodila odgojiteljica Kristina Rogić.

3.MATERIJALNI UVJETI RADA

Vrtić se financira iz sredstava Općine Sukošan, participacijom roditelja i sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja (program predškole, djeca s teškoćama i dr.u programu javnih potreba).

Tijekom cijele godine nabavljala su se sredstva nužna za rad samog vrtića.

Iz osiguranih sredstava izdvajalo se za slijedeće rashode:

- plaće djelatnica;
- prehrana djece;
- materijalni troškovi;
- troškovi grijanja i električne energije;
- investicije-održavanje;
- didaktičke igračke;
- stručni časopisi i literatura za odgojiteljice
- stručna usavršavanja djelatnika
- usluge računovodstva

Centri aktivnosti unutar vrtića su se prema dječjim željama i interesima mijenjali i nadopunjavali novim materijalima. U tome su nam pomagali roditelji koji su donosili predmete, različite materijale kako bi pojedine centre što bolje opremili.

4. NJEGA I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece provodili smo primjereno i adekvatno u svrhu što boljeg i preventivnog djelovanja na sve čimbenike koji posredno ili neposredno utječu na dječji psihički i fizički razvoj. Opće mjere odnose se na kvalitetno i pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških i fizioloških potreba djece: potrebe za odmorom, hranom, pićem, kretanjem, sigurnošću i higijenom. Specifične mjere obuhvaćaju kontrolu kalendara cijepljenja, zdravstvene preglede, zdravstveni odgoj djece i edukaciju djelatnika, protuepidemijske mjere i ostale preventivne mjere zaštite djece.

Prilikom upisa provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djecom. Kroz razgovor se roditeljima prenose informacije o vrtiću te se dobivaju osnovni podaci o djetetu kako bi se olakšao ulazak djeteta u vrtić. Na osnovu dobivenih podataka od roditelja (podataka o karakteristikama djeteta) formirane su skupine. Sva djeca prate se u periodu adaptacije od strane odgojitelja i stručnog tima i kroz to vrijeme prisutna je uska suradnja s roditeljima. Zdravstvena voditeljica je uputila sve roditelje, osobito one nove na pravovremenu i pravilnu higijenu djeteta. U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom održane su radionice sa djecom na temu Osobna higijena, Pravilno pranje ruku, Zdrava hrana.

Primijetili smo da stalnim podsjećanjem na istu tematiku podržavamo sprečavanje širenja zaraze, a roditelji rado prihvaćaju savjete i u velikoj mjeri savjesni u tom pogledu. Prijavljuju simptome bolesti još dok su njihova djeca na kućnoj njezi i imaju naviku konzultacije s liječnicima, a potom i s nama.

Izvršena su antropometrijska mjerenja u svim vrtićkim skupinama, testovi psihofizičke zrelosti djece za upis u školu (radni listići, grafomotoričke vježbe, liječnički pregledi).

Maksimalno su se provodile aktivnosti i šetnje na zraku kao i poludnevni i cjelodnevni izleti.

Veliku važnost pridajemo adekvatnoj prehrani. U desetosatnom programu djeci smo osigurali četiri obroka: doručak, ručak, voćni obrok i užina. Jelovnik izrađujemo svaki tjedan u suradnji s medicinskom sestrom, a roditelji su putem oglasne ploče obaviješteni o dnevnim obrocima djece. Djeci je uvijek dostupna voda za piće. U suradnji s Zavodom za javno zdravstvo Zadar, te prema zakonu provode se mjere provjere energetske i prehrambene vrijednosti obroka, te mikrobiološke ispravnosti i higijenskih uvjeta u kuhinji. Dosadašnja analitička izvješća dokazuju ispravnost svih do sada uzetih uzoraka.

Tijekom ove pedagoške godine bolesti među djecom su se pojavljivale sporadično te nisu imale epidemijski karakter. Grupacija bolesti COVID-19 uočena je među odgojiteljima tijekom prosinca.

Tijekom pedagoške godine u cilju prevencije COVID-19 provodile su sve potrebne zaštitne mjere u skladu sa preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo:

- odgajatelj su preuzimali i predavali dijete roditelju/skrbniku ispred ulaza u vrtić i mjerili im tjelesnu temperaturu bezkontaktnim toplomjerom,
- dijete ulazi u vrtić tako da odlazi do garderobe, obuva papuče, skida jaknu, te pere ruke sapunom i vodom prije ulaska u skupinu,
- na ulaznim vratima postavljena je dezbarijera na koju dijete mora stati prije ulaska.
- svi djelatnici su mjerili tjelesnu temperaturu svaki dan pri dolasku i odlasku sa posla te izmjerene vrijednosti upisivali u evidencijske liste,
- svaka odgojno-obrazovna skupina boravila je u jednoj odgovarajućoj prostoriji i za svaku grupu djece su se brinula dva odgojitelja,
- izbjegavao se bliski kontakt djece iz jedne odgojno-obrazovne skupine s drugom djecom, roditeljima druge djece i drugim djelatnicima ustanove,
- djeca su što više vremena provodila na otvorenom.

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora se provela dva puta tijekom godine u suradnji sa Deratizacijom Zadar. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Također se dezinficiraju igračke i radne površine te se vode liste čišćenja i dezinfekcije igračaka. Posteljina se pere svaka dva tjedna te se o tome vodi evidencijska lista. Ruke se peru tekućim sapunom (pjenom) u svim skupinama i koriste se papirnati ručnici za brisanje ruku. Sanitarni pregled obavili su svi odgojno-obrazovni djelatnici. Za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 primjenjivale su se mjere pojačanog čišćenja, dezinfekcije, prozračivanja i nastavile do kraja pedagoške godine. Na ulazu u vrtić postavljena je dezbarijera za dezinfekciju obuče i dozator sa dezinfekcijskim sredstvom za dezinfekciju ruku. Svakodnevno su se vodile evidencije o redovitom prozračivanju prostorija i dezinfekciji dodirnih točaka. Prostorije su se prozračivale dva puta dnevno u trajanju od pola sata.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad planiran je i ostvaren u svim odgojnim skupinama. Imajući u vidu prilike u kojima se ostvaruje rad s djecom, osobine grupe, osobito njihovo iskustvo, interes i mogućnosti, odgojitelji su fleksibilno primjenjivali izvedbeni plan i program rada. Odgojitelji su posebno bili otvoreni za sva ona zbivanja koja uzbuđuju djecu, izazivaju pitanja i interes djece

Od planiranih projekata prijavljenih zadarskoj županiji nije se ništa realiziralo također zbog pojave pandemije koronavirusa. Bez obzira na pojavu pandemije i ograničenih kontakata i suradnje s roditeljima ili nekim drugim društvenim čimbenicima odgojiteljice

i stručna služba vrtića nastojale su djeci omogućiti sve aktivnosti i posjete odn.izlaske izvan vrtića djeci kako bi što manje osjetila sve promjene koje su se događale ne samo u našem mjestu nego u cijelom svijetu,te su tako povoljno utjecale na psihofizički razvoj djece.

Odgojno obrazovni rad planiran je na temelju poznavanja osobina i psiholoških uvjeta razvoja djeteta, na temelju obilježja skupine (dob, razvojni status, obiteljski status), aktualnih potreba djece u skupini, vlastitih znanja, vještina i sklonosti odgojitelja. Temeljem traženja odgojitelja za jačanje njihove kompetencije glede emocionalnog i socijalnog razvoja djeteta te promatrajući djecu u različitim socijalnim interakcijama, pokušali smo ustanoviti koja su negativna socijalna ponašanja prisutna, a kojih pozitivnih ponašanja nedostaje. Nakon te analize, uvodnih radionica i stručnih aktiva, zajedno smo tražili rješenja i primjenu kroz pažljivi odabir igara i aktivnosti. Na taj način smo pomogli djeci u kvalitetnijem i lakšem usvajanju socijalnih vještina.

Realizacija zadaća podrazumijevala je aktivno življenje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu i u svim etapama planiranja, pripreme, osiguravanja uvjeta, realizacije do prezentacije i valorizacije postignutoga.

Organizirani izleti, predstave, radionice tijekom prošle godine:

- Izleti na dječju plažu "Dječji raj" (tijekom godine)
- Proslava rođendana našem vrtiću (rujan)
- Odlazak na igralište I trg Gornja vrata(crtanje kredom) povodom Dječjeg tjedna
- Blagoslov kruha I plodova zemlje u suradnji s don Domagojem I župom Sv.Kasijan(listopad 2020)
- Obilježavanje dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje-paljenje svijeća na trgu Gornja vrata
- Paljenje prve adventske svijeće na trgu Gornja vrata-prosinac
- Proslava Sv.Nikole u vrtiću.
- Maskenbal u vrtiću
- Sudjelovanje na natječaju „Županijo sretan ti rođendan“ s maketom“Palac“Sukošan-skupina Gusjenice
- Tijekom blagdana Uskrsa- posjet uskršnjeg zeca našem vrtiću s prigodnim poklonima
- Sudjelovanje na dječjem festivalu u Šibeniku sa zastavicama „Likovi iz bajke“- skupina „Ježići“Gorica
- Sudjelovanje na Festivalu znanosti s temom: „Nikola Tesla-izumi“- skupina Bubamare iz Debeljaka
- Sudjelovanje u prvom nacionalnom „Tjednu zdravlja“- sve skupine-planirane aktivnosti u sobama dnevnog boravka djece
- Izlet na slapove Krke za predškolce- lipanj 2021.
- Završna zabava za predškolce „Pozdrav vrtiću“ –u suradnji s Hoki Poki napuhancima, u dvorištu dječjeg vrtića

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Za što kvalitetniji rad s djecom i njihovim roditeljima, sukladno zadaćama nužno je bilo permanentno obrazovanje odgojitelja i praćenje inovacija u području predškolske pedagogije.

U tu svrhu planirani su različiti oblici stručnog usavršavanja izvan ustanove ali putem online platformi.

Ostvarena stručna usavršavanja djelatnika kroz 2020/21.

- odgajateljska vijeća (tijekom cijele pedagoške godine)
- stručna usavršavanja putem kataloga AZOO-a
- edukacija za odgojitelje organizirana od strane prof. Esmeralde Sunko(projekt MORENEC)-travanj 2021

S obzirom na individualno stručno usavršavanje svaki djelatnik je vezano uz svoju temu pratio stručnu literaturu, spoznaje primjenjivao u svom odgojno-obrazovnom radu, a rezultate prezentirao pred kolektivom.

Na razini ustanove redovito smo organizirali radne dogovore u dogovoru s pedagoginjom povodom svih važnih blagdana, svečanosti, događaja u vrtiću a posebno stvaranjem prostorno materijalnog okruženja djece. Posebno postignuće na toj razini bilo je da su ti radni dogovori bili konstruktivni, kreativni, te vezano uz bitnu zadaću o poboljšanju komunikacije doprinijeli su većoj suradnji i međusobnom uvažavanju.

7. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUGIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Protekle pedagoške godine suradnja s roditeljima i ostalim osobama izvan vrtića bila je otežana zbog pridržavanja svih uputa epidemiologa i uglavnom se odnosila na prenošenje informacija putem letaka ili telefona.

AKTIVNOSTI

RODITELJI:

- pomoć pri organizaciji izleta i predstava
- individualni razgovori putem telefona
- uključivanje u aktivnosti skupina-nadopunom poticaja
- uključivanje u projekt MORENEC-modeli odgovora na odgojno obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama RIPOO

- ŠKOLA: - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima,
- razmjena iskustva učitelj-odgojitelj
 - posjet školske pedagoginje vrtiću-razmjena iskustava
 - procjena zrelosti predškolaca- razgovor sa stručnjacima različitih profila
- CRKVA: - dolazak svećenika povodom Dana kruha i drugih blagdana (blagoslov vrtića)
- odlazak na misu povodom dana Općine Sukošan
- OSTALI: - suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu
- suradnja s Turističkom zajednicom Sukošan
 - suradnja s Općinom Sukošan
 - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
 - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - suradnja s Dječjim vrtićima iz Zadarske županije
 - suradnja s Filozofskim fakultetom i Sveučilištem u Zadru
 - suradnja s dječjim vrtićem“Latica“za djecu s poteškoćama u razvoju
 - suradnja s ostalim privatnim udrugama za djecu s poteškoćama

8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada.

Realizirane su sljedeće zadaće:

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- Izrada Izvješća o radu za prethodnu godinu
- realizirani programi odgojno obrazovnog rada:
 - Redoviti cjelodnevni program odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi za matični i područne vrtiće-suglasnost od nadležnog Ministarstva
 - Redoviti poludnevni programi (jutarnji i popodnevni) odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi za matični i područne vrtiće-suglasnost od nadležnog Ministarstva
- Programi predškole
 - osiguran je pregled objekata (električnih instalacija, protupožarnih aparata i ostalih kućanskih aparata)
 - izvršeni su nužni popravci i farbanja
 - izvršena je nabavka potrebne opreme i didaktike
 - preuređena SDB i sanitarni čvor jasličke skupine u Debeljaku
 - redovito su sazivani sastanci Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća

- ostvarena je funkcionalna i fleksibilna satnica odgojitelja kao i radna disciplina djelatnika
- planirani su i realizirani radni dogovori, refleksije/timska planiranja
- rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje bi onemogućavale njihovu kreativnost
- planiranje stručnih usavršavanja u Ustanovi i izvan nje
- skupljanje dokumentacije o vrtiću: fotografije, članci i dr.
- osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta

Poslovi organizacije rada vrtića:

- Proveden upis u dječji vrtić
- Formirane skupine
- Suradnja s Osnivačem
- Suradnja s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma i događaja
- Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- Koordiniran rad svih skupina i djelatnika
- Iniciranje i poticanje na inovacije u radu na unapređivanju odgojno- obrazovnog procesa
- Praćenje rada pripravnika i mentora
- Osigurano provođenje mjera i preporuka za suzbijanje pandemije koronavirusa Covid 19 te obavljene potrebne nabavke vezane uz zaštitu zdravlja djece i djelatnika.

Administrativno – upravni poslovi:

- sklopljeni su ugovori o radu
- sklopljeni su ugovori o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklopljeni su ugovori s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- praćene promjene zakona
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- vođenje sve potrebne pedagoške dokumentacije

Financijsko računovodstveni poslovi:

- izrada prijedloga Financijskog plana s projekcijama za 2021. i 2022. godinu
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa,
- zaprimanje, dostavljanje računa u knjigovodstvo i odobravanje istih
- odobravanje periodičnih statističkih financijskih izvještaja

- provedena jednostavna (javna) nabava za chattering , opremanje SDB, opremanje kuhinje

Suradnja

je ostvarena sa svim dionicima odgojno obrazovnog procesa, Osnivačem, Upravnim vijećem, Uredom državne uprave, Inspekcijskim službama, Vrtićima, AZOO i drugim bitnim čimbenicima

9. IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PLANA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odnosile su se na unapređivanje cjelokupne djelatnosti vrtića, a u skladu s humanistički razvojnim kurikulumom. Odvijale su se kroz interakciju sa svim sudionicima: *djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljem, ostalim djelatnicima te društvenom sredinom.*

Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

U odnosu na djecu:

- Praćenje adaptacije novoupisane djece(djelovanje na razvoj samopouzdanja djeteta i prihvatanja vrtića i načina rada u vrtiću)
- Praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih potreba djece(praćenje razvoja djece i eventualnih odstupanja od razvoja –(uočavanje poteškoća)
- Djelovanje na razvoj socijalnih kompetencija djece
- stvaranje poticajnog okruženje, komunikacija dijete- dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom
- Uključivanje u neposredni rad s djecom po potrebi ili pozivu odgojitelja
- Sudjelovanje kod upisa djece u dječji vrtić (rad u komisiji za upis,razgovor s roditeljima,bodovanje po kriterijima za upis, izrada analize i formiranje odgojnih skupina)
- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno obrazovnih programa tijekom cijele godine unutar I izvan vrtića
- Vrednovanje postignuća djece u odnosu na cjelovit razvoj djeteta(protokoli za procjenjivanje razvoja djeteta)
- Sudjelovanje u osiguravanju primjerenih poticaja za djecu-nabava didaktičkog materijala i literature za djecu-cilj:doprinos kvaliteti življenja djece u vrtiću
- Izrada protokola za praćenje vrtićkog okruženja (raznovrsnost centara aktivnosti, bogatstvo poticaja i sadržaja) te na temelju protokola vrednovalo se bogatstvo prostorno – materijalnog okruženja svake pojedine odgojne – obrazovne skupine

-Procjena zrelosti za školu djece čiji su roditelji tražili prijevremeni upis ili odgodu, te na temelju dobivenih rezultata pisanje mišljenja o psihofizičkom stanju djeteta

U odnosu na odgojitelje:

-Praćenje prilagodbe novoupisane djece na vrtić u suradnji s odgojiteljima (procjena perioda adaptacije uz pomoć protokola-koja vrste pomoći su pomogle i na koji način se ostvarila najbolja adaptacija)

-Suradnja s odgojiteljima u čijoj skupini su bila upisana djeca s posebnim potrebama ili u čijoj se skupini uočilo dijete s određenim razvojnim odstupanjima (individualiziran pristup djetetu i upućivanje odgojitelja na usavršavanja koja su pomogla kod shvaćanja vrste poteškoće i načina rada s takvim djetetom)

- Pomoć odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija)-redoviti pregledi dokumentacije

-Pomoć odgojiteljima pri vođenju ostale dokumentacije (individualni dosjei djeteta, planovi i programi stručnog usavršavanja, godišnji planovi rada i izvješća o ostvarivanju istog, razni protokoli za praćenje kvalitete rada itd.)

- Pomoć odgojiteljima pri ostvarivanju zadataka planiranog kurikulumu vrtića (stvaranje specifične kulture vrtića s ciljem bogaćenja života djece u vrtiću)

- Pomoć odgojiteljima pri organiziranju raznih izleta, posjeta, svečanosti, radionica i sl. izvan i unutar vrtića

- Suradnja s odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece i uvažavanju djece u makro i mikro organizaciji odgojno obrazovnog procesa

-Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom

- Poticanje projektnog oblika rada; pomoć pri organiziranju aktivnosti vezanih uz temu projekta

- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje putem seminara izvan ustanove i unutar ustanove, putem praćenja pedagoške literature, putem odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora i ostalih načina usavršavanja

-Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima

-Uvođenje u rad odgojitelja pripravnika; rad povjerenstva za stažiranje (edukacija, praćenje, pomaganje i procjenjivanje uspješnosti i samostalnosti u obavljanju profesionalnih zadaća)

-Pomaganje odgojiteljima kod prihvaćanja različitih stilova učenja djece, razvojnih razlika djece, te praćenje i procjenjivanje istih (stvaranje individualnih razvojnih mapa)

- Pružanje pomoći odgojiteljima u sagledavanju vlastite odgojne prakse i mogućnosti promjena (individualni savjetodavni rad s odgojiteljima, konzultacije i dogovori o specifičnim situacijama u grupi)

- Priprema raznih edukativnih materijala za odgojitelje tijekom cijele godine

- Pomoć i valorizacija rada odgojitelja u programima predškole

- uključivanje odgojiteljica u projekt MORENEC

U odnosu na roditelje:

- Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića (razne manifestacije, izleti, promjene u vrtićkom okruženju, prava i obveze roditelja, individualni razgovori)
- Informiranje roditelja o programu i boravku djeteta u vrtiću, te prikupljanje različitih podataka o djetetu (ankete za roditelje, inicijalni razgovori prilikom upisa, edukativni letci za roditelje, informativni letci za roditelje, putem centra za roditelje i sl.)
- Bogaćenje centra za roditelje materijalima i letcima na razne teme iz područja odgoja i obrazovanja predškolske djece
- Poticanje uključivanja roditelja i članova obitelji u rad vrtića, te poticanje odgojitelja za prihvaćanje roditelja i različitih stilova odgoja s ciljem stvaranja bolje komunikacije: vrtić-obitelj
- Pomoć roditeljima kod prilagodbe djeteta na vrtić (savjetodavni rad, putem indiv. razgovora, telefonskih razgovora, edukativnim materijalima, razgovorom unutar skupine tijekom njihovog boravka u skupini) s ciljem stvaranja povjerenja u vrtić i odgojitelje
- Sudjelovanje pri organizaciji raznih informativnih i komunikacijskih sastanaka za roditelje –informativni sastanci na početku pedagoške godine
 - Suradnja i pomoć roditeljima kod otkrivanja određenih razvojnih odstupanja djeteta- upućivanje na daljnju suradnju sa stručnjacima izvan ustanove vrtića (logopedi, rehabilitatori, psiholozi i ostali.)
- Procjena zrelosti za školu za pojedinu djecu-savjetodavni rad s roditeljima i ostalim stručnjacima izvan dječjeg vrtića
- uključivanje i poticanje roditelja na uključivanje u projekt MORENEC- putem anketnih upitnika i lista procjene djeteta u dobi od 5-6godina

U odnosu na ostale društvene čimbenike:

- Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića s ciljem obogaćivanja i promoviranja programa :suradnja sa Osnovnom školom Sukošan, Crkvom Sv Kasijan , Općinom Sukošan, komunalnim društvom Sukošan, turističkom zajednicom Sukošan, Gradskom knjižnicom, Putujućim kazalištima, Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa, Agencijom za Odgoj i obrazovanje, Kazalištem lutaka Zadar, NM Zadar, Bibliobusom GKZD
- Suradnja s Dr. školske medicine Marijom Ivanko, s pedagoginjom i ostalim stručnim timom OŠ Sukošan, s pedagozima, ravnateljima i odgojiteljima iz ostalih Dječjih vrtića Zadarske županije

- Suradnja s „Kabinetom za ranu intervenciju“ pri Caritasu Zadar, s udrugom odgojitelja „Maraška“ Zadar, s DV „Latica“ za djecu s poteškoćama u razvoju, suradnja s ostalim stručnjacima za rad s djecom s poteškoćama (Opća bolnica > Zadar, udruga „Feralić“)
- Suradnja sa Sveučilištem u Zadru-odjelom za izobrazbu odgojitelja i učitelja
- Suradnja s pučkim otvorenim učilištem „Korak po korak“ i A.Z.O.O.-om

U odnosu na ravnatelja:

- Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja, te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću
- Timski rad na pripremanju plana i programa vrtića, kurikulumu vrtića kao i na vrednovanju rezultata rada
- Timski rad pri organiziranju upisa u vrtić i formiranju odgojnih skupina
- Pomoć i konzultacija pri praćenju odgojitelja-pripravnika – (prisustvovanje aktivnostima, uvid u rad, zadaće Povjerenstva za stažiranje)
- Planiranje i nabava sredstava za rad: namještaja, potrošnog materijala, didaktike i stručne literature
- Osmišljavanje zajedničkih stručnih usavršavanja unutar i izvan ustanove i uvođenja inovacija u rad vrtića
- Osmišljavanje tema za redovna mjesečna odgojiteljska vijeća
- Timski rad kod konzultacija i rješavanja problematike odnosa s roditeljima, odgojiteljima, ili ostalim društvenim čimbenicima

Individualno stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga:

Ove pedagoške godine ostvareni oblici usavršavanja:

- u organizaciji „Eos centra za doživljajnu i relacijsku pedagogiju: **Zahtjevna djeca u vrtiću**„ – organizirani su mjesečni moduli na različite teme poput: Autizam, Agresivnost, Tuga i depresija kod djece itd., predavač prof.dr.sc.Slavica Bašić (zbog pojave pandemije su bili prekinuti u travnju 2020 ali su se nastavili u rujnu 2020.) – svih 8 modula su se u potpunosti realizirali do kraja pedagoške godine
- kao **koordinatorica projekta** „MORENEC“ za dječji vrtić Zlatna lučica Sukošan- projekt je pokrenut u suradnji s Hrvatskom nakladom za znanost i učiteljskim fakultetom u Zagrebu (zadaca: utvrditi uzorak istraživanja i potaknuti odgojitelje i roditelje na sudjelovanje)- istraživanje je trajalo od ožujka 2021-lipnja 2021.

Tijekom ove pedagoške godine poseban naglasak od strane pedagoginje je stavljen na sudjelovanje u istraživanje MORENEC- te da se posebno posveti pažnja socijalno ugroženoj odnosno isključenoj djeci, te da se radi na izradi poticaja potrebnih za razvoj

socio emocionalnih karakteristika kod djece rane i predškolske dobi. I u sljedećoj pedagoškoj godini nastojat će se što više poticati odgojitelje da poboljšaju komunikaciju s roditeljima I uključe više različitih društvenih čimbenika u sam plan aktivnosti, ukoliko nam to epidemiološka situacija bude omogućavala.

10. IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PLANA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Poslovi i zadaće zdravstvenog voditelja odnosile su se na unapređenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolske dobi, te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

1. Zadaće u odnosu na dijete:

- Praćenje provedbe sistematskih pregleda te kontrola procijepljenosti.
- Praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i evidencija izostanaka zbog bolesti.
- Najčešći izostanci djece evidentirani su tijekom prosinca i povezani su sa samoizolacijom zbog COVID-19.
- Tijekom prosinca i siječnja došlo je do grupacije COVID- 19 među odgojiteljima. Osam odgojitelja je zaraženo dok među djecom nije zabilježena pojava bolesti. Dječji vrtić je zatvoren na dva tjedna.
- Sukladno epidemiološkim uputama provodile su se samoizolacije skupina koji su bili u kontaktu sa COVID-19 tijekom godine.
- Poduzimanje potrebnih mjera zaštite i prevencija zaraznih bolesti u objektu.
- Provođenje antropometrijskog mjerenja djece, obrada i evidentiranje podataka. Drugo antropometrijsko mjerenje nije provedeno zbog epidemije COVID-19.
- Izrada jelovnika u suradnji sa restoranima zaduženim za chatering u svrhu zadovoljavanja svih kalorijskih i nutritivnih potreba djece rane i predškolske dobi.
- Tjedni jelovnici su redovito izvješeni na oglasnoj ploči.
- Održane radionice sa djecom na temu Zdrava hrana, Moje tijelo i Perem zube svaki dan.
- Kontinuirano poticanje i razvijanje kulturno-higijenskih navika kod djece pri osamostaljivanju kod odlaska na WC, skidanju i oblačenju, spremanju odjeće, pranju i brisanju ruku i jelu.
- Poticanje boravka djece na zraku i provođenje tjelesnih aktivnosti na dvorištu.
- Intervencije, pružanje prve pomoći te izolacija oboljele djece.

2. Zadaće prema odgojnim djelatnicima:

- Edukacija i upoznavanje odgojitelja o pojedinim stanjima i bolestima te pružanju prve pomoći.
- Zajednički rad s odgojiteljima na pripremi radionica.
- Sudjelovanje pri roditeljskim sastancima.

- Upućivanje odgojitelja na preglede za produženje sanitarnih iskaznica i tečajeva higijenskog minimuma.
- Upoznavanje odgojitelja o epidemiji COVID-19 i simptomima bolesti.
- Edukacija odgojitelja o epidemiološkim mjerama za COVID-19 i pravilnom provođenju istih.
- Kontroliranje redovitog mjerenja tjelesnih temperatura i njihovo evidentiranje.

3. Zadaće prema stručnom timu:

- Redovite konzultacije i suradnja s članovima tima
- Suradnja s članovima HACCP tima
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća
- Sudjelovanje u pripremi za rad vrtića u vrijeme epidemije COVID-19.
- Suradnja u izradi Mjera sigurnosti sa protokolima postupanja.

4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno – higijenskih uvjeta:

- Nadzor i rad na poboljšanju zdravstveno higijenskih uvjeta te procjena zatečenog stanja i planiranje izmjena
- Kontrola dezinfekcije prostora, provjetravanja, pranja i mijenjanja posteljine, čišćenja sanitarnih čvorova i sredstava za osobnu higijenu
- Planiranje i organizacija dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije dječjeg vrtića
- Nabava sredstava za čišćenje i dezinfekciju te pribora za pružanje prve pomoći
- Kontinuirani zdravstveni odgoj zaposlenih u svezi serviranja jela i pića.
- Kontrola i upućivanje djelatnika na redovite zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica.
- Edukacije i poticanje tehničkog osoblja na pojačanu dezinfekciju i prozračivanje u vrijeme epidemije COVID-19 te redovita kontrola evidencija o navedenom.

5. Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane:

- Edukacija zaposlenih o HACCP sustavu, higijeni kuhinji i osobnoj higijeni, pravilnom skladištenju i čuvanju hrane
- Praćenje nalaza brisa pribora, hrane i otisaka prstiju, evidentiranje te poduzimanje potrebnih mjera
- Nadzor nad čistoćom radne površine, posuđa i podova u kuhinji
- Stalna kontrola higijenske ispravnosti i roka valjanosti hrane
- Izrada tjednih jelovnika u suradnji s restoranom, odgojiteljicama i ravnateljicom.

6. Zadaće prema roditeljima:

- Prikupljanje podataka o djeci, razlozima izostanaka, procijepljenosti te eventualnim dijagnozama te informiranje roditelja o djetetu.
- Pružanje uputa i savjeta u prevladavanju zdravstvenih problema djece.
- Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja.
- Izrada informativnih zdravstvenih letaka za roditelje.
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima.
- Pružanje informacija o poduzetim mjerama u epidemiji COVID-19.

7. Osobne zadaće:

- Izrada godišnjeg plana i izvješća o radu zdravstvenog voditelja.
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća.

8. Ostalo:

Vođenje evidencija:

- Bolesti i cijepjenosti djece
- Antropometrijskih mjerenja
- Epidemioloških indikacija
- Ozljeda djece
- Sanitarnog nadzora
- Higijensko-epidemiološkog nadzora
- Zdravstvenog odgoja
- Pregleda za sanitarne knjižice

Vođenje HACCP sustava:

- Usklađivanje HACCP evidencijskih lista sa HACCP planom
- Evidencije provedbe kontrole objektivnim metodama
- Edukacija i evidencija o edukaciji zaposlenika u kuhinji
- Verifikacija HACCP-a
- Redovita kontrola ispunjavanja HACCP listi

ZAKLJUČAK:

Gledajući unatrag, pedagošku godinu 2020./2021., sa mogu reći da smo ostvarili aktivnosti koje smo planirali usprkos mjerama vezanim uz pojavu koronavirusa Covid 19. Prilagodili smo se novom normalnom i ne odustajemo od naših ciljeva i zadaća. Trenutno smo pred otvaranjem još jednog novog, većeg vrtića u Sukošanu sve na dobrobit naše djece i roditelja.

Godišnje izvješće usvojeno je na sjednici Upravnog vijeća dana
_____god.

Ravnateljica:

Milica Čoso

Predsjednik upravnog vijeća:
Josip Torbarina

KLASA: 601-05/21-01/

URBR: 2198-3/2-21-1