

**DJEČJI VRTIĆ
„ZLATNA LUČICA“
SUKOŠAN**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2014/2015.**

Sukošan, Kolovoz, 2014.

Na temelju članka 21.Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97 i 107/07), te članka br.19 Statuta dječjeg vrtića "Zlatna lučica" Sukošan, upravno vijeće vrtića na sjednici održanoj 28.08.2014.god., a na prijedlog odgajateljskog vijeća, donosi:

Plan i program rada dječjeg vrtića „Zlatna Lučica“ za pedagošku godinu 2014/2015

KLASA: 601-01/14-01/

URBROJ: 2198/03-3-14-2

Predsjednica upravnog vijeća:

Mirjana Veleslavić Nadinić

Ravnateljica:

Milica Čoso

SADRŽAJ:

1. UVOD

1.1.OSNOVNI PODACI O USTANOVU

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1.PODACI O MATERIJALNIM UVJETIMA RADA

2.2.PODACI O UPISNOM PODRUČJU

2.3.VRTIĆ U SUKOŠANU

2.4.VRTIĆ U DEBELJAKU

2.5.OKOLIŠ VRTIĆA

2.6.SREDSTVA ZA RAD ODGOJITELJICA

2.7.PLAN OBNOVE I ADAPTACIJA

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1.ODGOJNO OBRAZOVNI DJELATNICI

3.2.OSTALI DJELATNICI VRTIĆA

3.3.ZADUŽENJA ODGOJITELJA VRTIĆA

3.4.ZADUŽENJA RAVNATELJICE VRTIĆA

3.5.ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1.USTROJSTVO RADA

4.2.DNEVNI RITAM RADA VRTIĆA U SUKOŠANU

4.3.DNEVNI RITAM RADA VRTIĆA U DEBELJAKU

4.4.PODACI O BROJU DJECE ZA SUKOŠAN I DEBELJAK

4.5.PREHRANA DJECE

4.6.SIGURNOST DJECE

5. PLAN RADA RAVNATELJA

5.1. PROGRAMIRANJE RADA VRTIĆA

5.2. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

5.3. SAVJETODAVNI RAD

5.4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD

5.5. RAD SA STRUČNIM I UPRAVNIM TIJELIMA

- 5.6. SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN VRTIĆA**
- 5.7. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI**
- 5.8. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA**
- 5.9. EVIDENTIRANJE RADA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA**
- 5.10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**

6. PLAN RADA ODGOJITELJA

- 6.1. SKRB O DNEVNOM RITMU DJETETA**
- 6.2. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA**
- 6.3. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 6.4. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**
- 6.5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**
- 6.6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

7. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA VRTIĆA

- 8. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**
- 9. PLAN ZAPOŠLJAVANJA OSTALIH RADNIKA U DJEČJEM VRTIĆU**

1. UVOD:

Dječji vrtić „Zlatna lučica“ Sukošan započinje s radom 01.09.2014.godine. Isto tako i njegova podružnica „Zlatna lučica“ Debeljak.

Djelatnost vrtića je odgoj, naobrazba, zdravstvena zaštita, prehrana i skrb o djeci predškolske dobi. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Zakona o predškolskom odgoju, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, te zaključaka i odluka Upravnog vijeća i vijeća Općine Sukošan.

Korisnici mogu odabrati programe koje nudimo, a to su:

- 8 satni primarni program
- 5,30 satni primarni program
- 4 satni program
- Program predškole (kraći program za djecu iz mjesta naše općine u kojima nema vrtića)

Predškolska djelatnost obavlja se na tri lokacije:

- Matični objekt „Zlatna lučica“ Sukošan
- Područni objekt „Zlatna lučica“ Debeljak
- Program predškole u mjestu Gorica i Galovac (u sklopu Osnovne škole)

Rad u vrijeme ljetnih mjeseci organizira se u centralnom vrtiću u Sukošanu ukoliko se ukaže potreba za tim.

1.1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI:

NAZIV VRTIĆA: „Zlatna lučica“ Sukošan

PODRUČNI VRTIĆ: „Zlatna lučica“ Debeljak

OSNIVAČ: Općina Sukošan

OIB: 24046905505

MB: 01663518

MBS: 110000028

ADRESA: M. Grdovića 6, 23206, Sukošan

ŽUPANIJA: Zadarska

Osoba za kontakt: Milica Čoso

E-mail: milica.pavic@zd.t-com.hr

E-mail: djecji.vrtic.zlatna.lucica@zd.t-com.hr

TEL/FAX: 023/393-313

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. PODACI O MATERIJALNIM UVJETIMA RADA

Sredstva za rad Vrtića osiguravaju se:

- Iz sredstava proračuna osnivača vrtića (Općina Sukošan)
- Obvezatnim participiranjem roditelja u cijeni programa, sukladno odluci o visini cijena usluge
- Iz drugih izvora: MZOŠ, donacija i ostalih privatnih udruga

2.2. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Naši Vrtići u Sukošanu i Debeljaku prihvaćaju djecu iz svih mjesta naše općine. U slučaju da ima slobodnih mjesta za upis upisujemo djecu iz drugih općina, čiji roditelji participiraju većom cijenom boravka djece u Vrtiću, sukladno Odluci o visini cijena usluge.

2.3. VRTIĆ U SUKOŠANU

Namjenski je građen objekt koji istodobno prima dvije skupine djece. Sagrađen je i pušten u rad 1978. godine.

Prostorije ovog vrtića su:

- Tri prostorije za dnevni boravak djece,
- Čajna kuhinja sa pripadajućim skladištem,
- Dva WC-a za djecu,
- jedan WC za radnike/ce,
- tri garderobe
- kancelarija za ravnatelja i stručnog suradnika
- hodnik,
- ostava,
- drvarnica

2.4. VRTIĆ U DEBELJAKU

Vrtić je smješten u adaptiranom prostoru u sklopu mjesne ambulante i prostorije mjesnog odbora. Pušten je u rad 2002.godine

Prostori ovog Vrtića su:

- jedna soba dnevnog boravka,
- jedna soba za rekreativne aktivnosti
- čajna kuhinja,
- jedan WC za djecu,
- jedan WC za radnike/ce,
- garderoba,
- hodnik

Ove pedagoške godine adaptirali smo sobu za rekreaciju djece u još jednu sobu za dnevni boravak djece zbog povećane potražnje vrtića od strane roditelja.

2.5. OKOLIŠ VRTIĆA

a) OKOLIŠ VRTIĆA U SUKOŠANU

Ispred prostorija za dnevni boravak djece na jugoistočnoj strani vrtića nalaze se dvije vanjske terase. Te terase su najveći dio dana pod direktnim djelovanjem sunca, pa je za sunčanih dana u sobama za dnevni boravak veoma toplo. Grijanje i hlađenje riješili smo ugradnjom klima-uređaja.

Na suprotnoj strani od terasa nalazi se veći dio dvorišta koje okružuje Vrtić. U suradnji s udrugom „LAG Laura“ Biograd i zakladom „Kajo Dadić“ osiguran je projekt uređenja dvorišta dječjeg vrtića „Zlatna lučica“ pod nazivom „Zlatne ručice“. Realizacija projekta je ostvarena u listopadu 2013. stoga sada dvorište vrtića je obogaćeno raznim didaktičkim sredstvima kao što su ljuljačka, klackalica, tobogan i sl.

I ove godine radit ćemo na tome da uz pomoć Općine Sukošan, djelatnike Općine i roditelje uredimo dvorište kako bi bilo što ugodnije i prikladnije djeci za igru i sportske aktivnosti.

b) OKOLIŠ VRTIĆA U DEBELJAKU

Ograđeno i uređeno igralište nalazi se nasuprot Vrtića. Nije bilo mogućnosti ograditi igralište zajedno sa zgradom u kojoj je Vrtić jer ispred terase prolazi seoski puteljak.

Igralište je opremljeno (u čast poginulom američkom dočasniku Ivici Jeraku) ljuljačkama, klackalicama, toboganom, pješčanikom, stolovima i klupama.

2.6.SREDSTVA ZA RAD ODGAJATELJA/ICA

Vrtići su opremljeni raznovrsnim didaktičkim igračkama, DVD tehnikom, CDima, PC- konfiguracijama za djecu i odgojiteljice, slikovnicama i knjigama za djecu i odgojiteljice.

Internetski pristup osiguran je u vrtiću u Sukošanu.

2.7. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJA

Do rujna 2014. ostvarili su se planirani popravci, te uređenja soba i hodnika za potrebe djece a u planu je također kompletno obnoviti dječje wc-e u matičnom objektu Sukošan te postaviti laminat u ostale sobe dnevnog boravka.

Od ostalih poslova:

- Ličenje prostorija u kojima je to potrebno,
- Obnova elektro instalacija po potrebi
- Ostali popravci

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNICI

Burčul Marina ----- VŠS ----- odgojiteljica predškolske djece,
Dragović Maja ----- VŠS ----- odgojiteljica predškolske djece,
Kulišić Ana -----VŠS ----- odgojiteljica predškolske djece,

Katuša Danijela -----VŠŠ ----- odgojiteljica predškolske djece,
 Gašparović Lucija----- VŠŠ ----- odgojiteljica predškolske djece,
 Smolić Issabelle-----VŠŠ-----odgojiteljica predškolske djece
 Kocijan Anita-----VŠŠ-----odgajatelj/pripravnik
 Vukić Angela-----VŠŠ-----odgajatelj/pripravnik
 Kovač Nives-----VŠŠ-----odgajatelj/pripravnik
 Maja Blaslov Nadinić----VSS-----stručni suradnik pedagog
 Ćoso Milica ----- VŠŠ ----- ravnateljica.

3.2. OSTALI DJELATNICI VRTIĆA

Bičić Majda ----- SSS ----- servirka-spremačica(koristi
 roditeljni dopust)

Nadinić Lucija-----SSS-----servirka-spremačica

3.3. ZADUŽENJA ODGAJATELJA:

IME I PREZIME	RADNO VRIJEME	NEPOSREDAN RAD I RAD SA RODITELJIMA	STRUČNO USAVRŠAVANJE	PLANIRANJE I VALORIZACIJA RADA	ZADUŽENJE U SATIMA TJEDNO
Marina Burčul	Od 7.30h do 13h	30h	5h	5h	40
Ana Kulišić	Od 11.30h do 17h	30h	5h	5h	40
Danijela Katuša	Od 7.30h do 13h	30h	5h	5h	40
Maja Dragović	Od 07.00h Do 12.30h	20h	2,5h	2,5h	25

Lucija Gašparović	Od 07.30h Do 13.00h	30h	5h	5h	40
Issabelle Smolić	Od 13.00h do 15.30h				

Napomena: Da bi ispunile satnicu od 40 sati tjedno odgojiteljice su dužne pripremati se kod kuće, stručno usavršavati, pratiti literaturu, organizirati roditeljske sastanke i radionice te organizirati izlete, priredbe...itd.

Odgojiteljice Angela Vukić, Nives Kovač, Anita Kocijan trenutno rade na poslovima odgajatelja pripravnika. Primljene su na stručno osposobljavanje za posao bez zasnivanja radnog odnosa putem mjera Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje.

3.4. ZADUŽENJA RAVNATELJICE I STRUČNOG SURADNIKA

PEDAGOGA:

IME I PREZIME	RADNO VRIJEME	NEPOSREDAN RAD I RAD SA STRANKAMA	PLANIRANJE I VALORIZACIJA	ZADUŽENJA U SATIMA TJEDNO
MILICA ČOSO	07.30h do 14.30h	35h	5h	40h
MAJA BLASLOV NADINIĆ	07.30H do 14.30h <i>(svaku srijedu i svaki četvrti petak u mjesecu)</i>	7h	1h	10h

Napomena: Da bi ispunila satnicu od 40 sati tjedno ravnateljica je dužna odlaziti u računovodstvo, pratiti stručnu literaturu, organizirati sastanke s radnicima, sudjelovati na stručnim seminarima i sastancima ravnatelja ...itd.

3.5. ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA/CA

IME I PREZIME	RADNO VRIJEME	PAUZA	ZADUŽENJE U SATIMA TJEDNO
LUCIJA NADINIĆ	Od 12.00h do 20.00h	Od 15.00h do 15.30h	40h

Napomena: Lucija Nadinić je i spremačica i servirka. Njezin opis poslova nalazi se u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu. Dvije trećine radnog vremena radi u Sukošanu a jednu trećinu u Debeljaku(PO).

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina traje od 01. Rujna 2014.god. do 31. Kolovoza 2015.god. Prema potrebi i zainteresiranosti roditelja organizira se ljetno dežurstvo. U tom periodu koriste se i godišnji odmori. Ako nema ljetnog dežurstva, onda je to kolektivan godišnji odmor. U drugom slučaju ravnateljica napravi raspored korištenja godišnjih odmora.

Rad s djecom organizira se u 6 skupina, od toga dvije u Debeljaku.

Broj upisane djece u vrtiću u Sukošanu je , a u vrtiću u Debeljaku Upisi djece za pedagošku godinu 2013/2014 obavljeni su u mjesecu svibnju 2013.godine.

Po dosadašnjem iskustvu zahtjeva za upis djece u vrtić ima i tijekom godine.

Organizacija rada s djecom:

- Vrtić u Sukošanu,
 - petiposatni jutarnji program,
 - osmosatni program
 - četverosatni popodnevni program
- Vrtić u Debeljaku,
 - petiposatni jutarnji program
 - osmosatni program

4.2. DNEVNI RITAM RADA VRTIĆA U SUKOŠANU:

- JUTARNJI PROGRAM:

Od 7,30h do 8,30h----- dolazak djece u vrtić,

Od 8,30h do 9,30h----- doručak (ne jedu svi u isto vrijeme),

Od 8,30h do 11,00h---- odgojno-obrazovni rad,

Od 11,00h do 11,15h---- užina

Od 11,15h do 12,30h----- boravak na zraku, šetnja, sportske aktivnosti, itd.,

Od 12,30h do 13,00h----- ručak, a za djecu na petiposatnom boravku odlazak kući,

Od 13,00h do 14,45h ----- odmor i smirujuće aktivnosti

Od 14,45h do 15,00h----- užina

Od 15,00h do 15,30h ----- odlazak kući djece s osmosatnog programa.

- POPODNEVNI PROGRAM:

Od 13,00h do 13,30h ----- dolazak djece u vrtić,

Od 13,30h do 15,30h ----- odgojno-obrazovni rad,

Od 15,30h do 15,45h ----- užina,

Od 15,45h do 16,15h ----- boravak na zraku, sportske aktivnosti, šetnja, itd.,

Od 16,15h do 17,00h ----- vrijeme za tihe igre

U 17,00h ----- odlazak kući djece na četverosatnom boravku.

4.3. DNEVNI RITAM RADA VRTIĆA U DEBELJAKU:

Od 7,30h do 8,30h ----- dolazak djece u vrtić,

Od 8,30h do 9,30h ----- doručak,

Od 9,30h do 11,00h ----- odgojno - obrazovni rad,

Od 11,00h do 11,15h ----- užina,

Od 11,15h do 12,30h ----- boravak na zraku, šetnja, sportske aktivnosti, itd.,

Od 12,30h do 13,00h ----- ručak te odlazak kući djece na petiposatnom boravku,

Od 13,00h do 14,45h ----- odmor i smirujuće aktivnosti,

Od 14,45h do 15,00h ----- užina,

Od 15,00h do 15,30h ----- pospremanje sobe i odlazak kući za djecu na osmosatnom boravku.

4.4. PODACI O BROJU DJECE ZA SUKOŠAN I DEBELJAK

- PODACI ZA SUKOŠAN:

- STARIJA JUTARNJA SKUPINA SKUPINA:

- 25 djece, od toga 25 u godini prije škole,
- M-11,
- Ž – 14
- s navršениh 5 godina – 9 djece (3M/6Ž),
- s navršениh 6 godina- 16 djece (8M/8Ž).

- SREDNJA SKUPINA:

- 25 djece,
- M – 11,
- Ž - 14,
- s navršene 3 god – 1/Ž dijete
- s navršene 4 god -12 djece (4M/ 8Ž)
- s navršениh 5 god – 12 djece (7Ž/ 5Ž)

- MLAĐA JUTARNJA SKUPINA:

- 20 djece,
- M-12,
- Ž-8,
- s navršene 3 godine-10 djece(5M/5Ž) ,
- s navršene 4 godine- 10 djece (7M/3Ž),

- POPODNEVNA STARIJA SKUPINA:

- 24 djece, od toga 7 djece u godini prije škole,
- M-13,
- Ž- 11,
- s navršene 3 god 7 djece (4M/3Ž)

- s navršenih 4 godine – 6 djece (4M/3Ž),
- s navršenih 5 godina- 7 djece (3M/4Ž),
- s navršenih 6 godina- 3 djece (2M/1Ž)

- **PODACI ZA DEBELJAK:**

- **MJEŠOVITA SKUPINA:**

- 22 djece, 9 u godini prije škole
- M-7,
- Ž-15,
- s navršenih 3 godina- 2 djece (2M/0Ž),
- s navršene 4 godine-5 djece (1M/4Ž),
- s navršenih 5 godina- 10 djece (3M/7Ž),
- s navršenih 6 godina- 5 djece (1M/4Ž).

- **MLAĐA SKUPINA:**

- 10 djece
- M - 5
- Ž - 5
- s navršene 2 godine – 9 djece (4M/ 5Ž)
- s navršene 3 godine – 1 dijete (1M)

4.5. PREHRANA DJECE:

U vrtićima pripremamo doručak i užinu, jer imamo samo čajnu kuhinju. Obroke poslužujemo u sobi za dnevni boravak.

Ručak za djecu na osmosatnom primarnom programu naručujemo iz Catering Piazza, Sukošan bb (certifikat br. 44 112 101349).

Zadaće:

- Osigurati djeci normalan proces tjelesnog rasta i razvoja,
- Uvesti nove namirnice,
- Nadzirati ispravnost prispjele robe, pripremu i raspodjelu hrane, radnu i osobnu higijenu,
- Kontrolirati higijenu provedbe distribucije hrane,
- Nadzirati sanitarno-higijensko stanje kuhinje,
- Sudjelovati u praćenju prehrambenih navika djece, te utjecaj hrane na rast i razvoj i zdravlje djece.

4.6. SIGURNOST DJECE

Svi djelatnici kao i roditelji trebaju biti upoznati sa Programom sigurnosnozaštitnih i preventivnih mjera u vrtiću i protokolom postupanja u različitim situacijama te se istih i pridržavati.

5. PLAN RADA RAVNATELJICE

5.1. PROGRAMIRANJE RADA VRTIĆA

- Izrada Prijedloga godišnjeg plana i programa rada vrtića
- Izrada Prijedloga godišnjeg izvješća o provedbi plana i programa rada vrtića
- Izrada Plana zaduženja svih djelatnika
- Izrada statističkih prikaza
- Praćenje izvršavanja odredbi Plana i programa rada vrtića
- Usklađivanje i dopune Godišnjeg plana i programa rada.

5.2. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

- Izrada godišnje strukture radnog vremena i poslova za sve djelatnike vrtića,
- Poslovi organizacije uređenja vrtića,
- Izrada dopisa i akata,
- Nabava inventara, opreme i didaktike,
- Pomoć odgojiteljicama oko administrativnih poslova,
- Praćenje zakonskih propisa i uvođenja inovacija,
- Organizacija raznih popravaka na zgradi vrtića,
- Rješavanje pitanja radnih odnosa u vrtiću.

5.3. SAVJETODAVNI RAD

- Posjet djeci i odgojiteljicama vrtića,
- Individualni rad s odgojiteljicama s ciljem pružanja pomoći u programiranju rada i vođenju pedagoške dokumentacije; upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda rada
- Savjetodavni rad s roditeljima djece, individualni razgovori u cilju napredovanja djece u vrtiću,
- Prisustvovanje roditeljskim sastancima,
- Pomoć u organizaciji kraćih izleta

- Individualno i stručno usavršavanje

5.4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD

- Analiza godišnjih planova i programa rada odgojiteljica
- Analiza Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- Izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju vrtića za potrebe osnivača, gradskih i županijskih tijela za prosvjetu te za MZOŠ.

5.5. RAD SA STRUČNIM I UPRAVNIM TIJELIMA

- Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća,
- Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća vrtića.

5.6. SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN VRTIĆA

- Suradnja s osnivačem vrtića,
- Suradnja s županijskim uredom za predškolski odgoj, Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa i Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Suradnja s ravnateljicama vrtića u našoj županiji, osobito s ravnateljicama vrtića u SV. Filip i Jakovu, Pakoštanima, Biogradu, Benkovcu i Poličniku.
- Suradnja sa župnim uredom, turističkom zajednicom, osnovnom školom te s drugim društvenim okruženjem naših vrtića.

5.7. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI

- Pomoć odgojiteljicama u izradi pedagoške dokumentacije,
- Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije,
- Ažuriranje dokumenata.

5.8. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA

- Rad na jačanju pozitivnih međuljudskih odnosa u kolektivu,
- Pomoć u rješavanju konfliktnih situacija u vrtiću, ako ih bude,
- Rad na stvaranju radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, međuljudskog poštivanja, razumijevanja i pomaganja

5.9. EVIDENTIRANJE RADA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s odgojiteljicama i roditeljima
- Prisustvovanje stručnim aktivima ravnatelja, seminarima i savjetovanjima
- Praćenje stručne literature, pravilnika i inovacija.

5.10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA

- Rad sa strankama,
- Administrativni poslovi
- Pomoć pri organiziranju svečanosti i priredbi.

NAPOMENA: Knjigovodstveni i računovodstveni poslovi povjereni su ovlaštenom poduzeću koje se bavi tim poslovima.

6. PLAN RADA ODGOJITELJA

6.1. SKRB O DNEVNOM RITMU DJETETA

- Sustavno razvijati i njegovati higijenske navike i kontrolirati osobnu higijenu djeteta,
- Usvajati zdrav način življenja i navike nužne za očuvanje vlastitog i tuđeg zdravlja i života,
- Obveza svakodnevnog boravka na zraku,
- Osiguravanje svakodnevne tjelesne aktivnosti djece

6.2. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA

- Pratiti i unapređivati zdravstvenu njegu djece,
- Provoditi i evidentirati antropološka mjerenja,
- Pratiti i unapređivati zdravstveno stanje djece,
- Otkrivati eventualne posebne potrebe u rastu i razvoju.

6.3. SURADNJA S RODITELJIMA

- Uspjeh u odgoju ovisi o usklađenom djelovanju obiteljskog odgoja i odgoja u ustanovi.
- Neophodno je da vrtić uspostavlja što prisniju suradnju s obitelji djeteta i da roditelji upoznaju uvjete i način rada u vrtiću.
- Suradnja roditelja i vrtića odvija se putem:
 1. Roditeljskih sastanaka,
 2. Centara (kutića) za roditelje
 3. Individualnih kontakata,
 4. Roditeljskih radionica i priredbi
 5. Posjeta obitelji,
 6. Posjeta roditelja vrtiću; njihovog aktivnog uključivanja u odgojno obrazovni rad.

Na roditeljskim sastancima uvrstiti sadržaje iz zdravstvenog odgoja:

1. Osobna higijena djece, higijena u objektima, prehrana,
2. Dječje zarazne bolesti,
3. Traume dječje dobi,
4. Teme na prijedlog roditelja

6.4. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

- Suradnja s drugim vrtićima u našoj okolini,
- Suradnja s turističkom zajednicom Općine Sukošan, Župnim uredom, O.Š.Sukošan, Kazalištem lutaka Zadar, Gradskom knjižnicom Zadar, KUD-om „Zlatna luka“ Sukošan, dnevnim tiskom Zadarski list itd.

6.5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- Odgojno obrazovni rad zasniva se na humanističko-razvojnoj koncepciji. U radu se uvažavaju djetetovo dostojanstvo, mogućnost i i interesi. Cilj programa je unapređivanje kvalitete djetetova života u cjelini. Zadaci su:
 - Pratiti dijete i omogućiti mu potpuni razvoj,
 - Osposobljavati dijete da bolje prepoznaje svoje potrebe i mogućnosti i granice svojih mogućnosti,
 - Organizirati i obogaćivati centre aktivnosti u koje će se dijete samoinicijativno uključivati,
 - Naglašavati partnersku i posredničku ulogu odgojitelja,
 - Analizirati odgojno obrazovni rad,
 - Poticati roditelje na praćenje i aktivno uključivanje u rad vrtića.

Kod planiranja odgojno obrazovnog rada polazi se od :

- Razvojnih karakteristika djece,
- Specifičnosti skupine
- Interesa i potreba
- Okruženja (okoline u kojoj živi),

- Fleksibilnija organizacija prostora i vremena

Bitni uvjeti za provedbu programa su:

- Demokratičnost odnosa među sudionicima odgojno-obrazovnog procesa,
- Otvorenost vrtića,
- Sudjelovanje roditelja u bitnim odlukama o skrbi i odgoju djeteta

6.6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Odgojiteljice su obvezne točno, uredno i pravovremeno voditi svu pedagošku dokumentaciju vrtića te izrađivati potrebne analize i izvješća.

7. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA VRTIĆA

Plan rada Upravnog vijeća je:

- Donijeti Godišnji plan i program rada,
- Izvješće o ostvarivanju plana i programa
- Rješavanje zamolbi po objavljenom natječaju ako ih bude,
- Donositi financijske planove, završni i polugodišnji obračun,
- Utvrditi prijedlog upisa djece za slijedeću pedagošku godinu,
- Razmatrati materijalne probleme i pomoći u njihovu rješavanju,
- Obavljati ostale poslove u skladu sa Statutom i zakonima.

8. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

- Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa vrtića, prati njegovo ostvarivanje.
- Odlučuje o stručnim i drugim pitanjima utvrđenih zakonima, Statutom i općim aktima Vrtića.
- Sve odgojiteljice dužne su voditi brigu o permanentnom usavršavanju u obrascu: Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za pedagošku godinu 2013/2014.
- Planovi se utvrđuju na sjednici Vijeća odgajatelja.

PLAN ZAPOSŁJAVANJA OSTALIH RADNIKA U DJEČJEM VRTIĆU

Konačni prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 094/2013) koji je usvojen u svibnju 2013.g. i članak 20,stavak (1) tog zakona utvrđuje novčanu kaznu za sve vrtiće koji svoju djelatnost ne usklade s mjerama Državnog pedagoškog standarda (NN 063/2008 i 90/2010). S obzirom na te odluke dječji vrtić Zlatna lučica planira zaposliti jednog stručnog suradnika pedagoga i jednu višu medicinsku sestru na radnu satnicu ovisnu o broju odgojno obrazovnih skupina i trajanju i vrsti programa koji se provode u dječjem vrtiću.

Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta očekuje usklađivanje rada svih predškolskih ustanova s konačnim prijedlogom zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 094/2013) do kraja 2013.g.

Stoga će dječji vrtić nastojati uskladiti svoju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja djece sa standardima i normativima koje su stupile na snagu 10.lipnja 2008 godine i s novim izmjenama zakona donešenim u svibnju 2013.g.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2014/2015.
usvojen je na jedanaestoj sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića dana 28.08.2014.god.

KLASA: 601-01/14-01/

UR BROJ: 2198/03-03-14

Predsjednica upravnog vijeća:

Mirjana Veleslavić Nadinić

Ravnateljica:

Milica Čoso