

DJEČJI VRTIĆ "ZLATNA LUČICA"
MARIJANA GRDOVIĆA 6
23206 SUKOŠAN

IZVJEŠĆE
O GODIŠNJEM IZVEDBENOM PLANU I PROGRAMU RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016/2017.

RAVNATELJICA: MILICA ĆOSO

SUKOŠAN, kolovoz, 2017.

Na temelju članka br. 50 statuta Dječjeg vrtića "Zlatna lučica" Sukošan, upravno vijeće vrtića na sjednici održanoj 22.09.2017. god. donijelo je:

ODLUKU

kojom se usvaja Izvješće o planu i programu rada za pedagošku godinu 2016/2017 Dječjeg vrtića „Zlatna lučica“Sukošan.

Predsjednica upravnog vijeća:Mirjana Veleslavić Nadinić

Ravnateljica: Milica Ćoso

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
7. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUGIM DRUŠTVENIM
ČIMBENICIMA
8. OSTVARENJE PLANA RADA RAVNATELJA
9. OSTVARENJE PLANA RADA STRUČNOG SURADNIKA
PEDAGOGA
10. OSTVARENJE PLANA RADA MEDICINSKE SESTRE

1.UVOD

Djelatnice Dječjeg vrtića Zlatna lučica pedagoške godine 2016/2017 bile su usmjerene ka podizanju kvalitete življenja u vrtiću.

Konstantnim praćenjem rada djece, poticanjem njihove stvaralačke prirode i pružanjem potpore u njihovom emocionalnom razvoju pridonijele su realizaciji uspješne suradnje vrtića s ostalim društvenim čimbenicima.

Stoga bi se moglo zaključiti da je godina bila plodna lijepim i bogatim događajima zajedništva, suradnje i radosti.

U ovom izvješću dana je kratka procjena realizacije i postignuća u svim segmentima odgoja i obrazovanja za proteklu godinu.

2.USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić 'Zlatna lučica' je adekvatno opremljen i prilagođen za kvalitetnu realizaciju odgojne djelatnosti.

U protekloj godini bile su zaposlene sljedeće djelatnice:

- **Marina Burčul** - odojiteljica
- **Maja Dragović** - odgojiteljica
- **Danijela Katuša** - odgojiteljica
- **Ana Kulišić** – odgojiteljica
- **Lucija Gašparović** – odgojiteljica
- **Isabelle Smolić**- odgojiteljica (program predškole)
- **Angela Vukić**– odgojiteljica na određeno (zamjena za bolovanje)

- **Karla Lisica**- odgojiteljica na određeno (program predškole)
- **Tanja Jakšić**- odgojiteljica na određeno (zamjena za bolovanje)
- **Andrea Rogić** – odgojiteljica na određeno
- **Lucija Marić** – odgojiteljica (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa)
- **Antonela Kandić** – odgojiteljica (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa)
- **Martina Dijan**- odgojiteljica (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa)
- **Majda Bičić** - spremačica
- **Lucija Nadinić**- servirka
- **Jasminka Smolić** –servirka
- **Katica Pavić** - spremačica
- **Milica Ćoso** – ravnateljica vrtića
- **Maja Blaslov Nadinić** -stručni suradnik pedagog
- **Leona Ćurković** – zdravstvena voditeljica

Ove pedagoške godine po pitanju kompletiranja stručne kompetencije odgojnih djelatnika jedna odgojiteljica je položila jednu trećinu stručnog ispita. Ostalo će polagati u rujnu 2017.god.

RADNO VRIJEME:

Radno vrijeme vrtića ustrojeno je tako da u potpunosti odgovara potrebama djece i roditelja. Vrtić je otvoren od 07,30 do 17,00h svakim radnim danom,

osim subote. Vrtić ne radi u dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske.

Početak pedagoške godine	01.09.2016.
Završetak pedagoške godine	31.08.2017.

Radno vrijeme djelatnika:

ravnateljica	7.30h -14.30h	
odgojiteljice	7.30h - 13.00h 11.30h – 17.00h	
Spremačice/servirke	6:00h do 14:00h 14:00 do 18:00	
Stručni suradnik pedagog	07.30h-14.30h	10 sati tjedno
Zdravstvena voditeljica	07.30h- 14.30h	10 sati tjedno

U vrtiću se radilo po kraćem četverosatnom, petiposatnom i po osmosatnom redovnom programu.

Participacija za roditelje je 320,00 kuna mjesečno za petiposatni program, za osmosatni program 500,00 kn, a četverosatni je iznosio 300,00kn.

Roditelji djece koja nisu iz naše općine participiraju sa 200,00 kn više.

U periodu od 03.10.2016.god do 31.05.2017.god. provodio se program male škole za mjesta Gorica/Galovac u trajanju od 2sata dnevno.

Broj djece varirao je po mjesecima. Prisutnost djece u skupinama bila je visoka, što znači da je polazak vrtića bio uglavnom redovit. Izostanci su bili isključivo zbog bolesti uglavnom vezane uz zimske mjesece i vrijeme viroze.

Adaptacijski period prošao je bez većih problema, s obzirom na mješovitost skupina iz kojih odlaze predškolci, a dolaze novoupisana djeca. Djeca su se međusobno vrlo brzo socijalizirala i privikla na dnevni ritam te organizaciju života u vrtiću.

BROJ DOLAZAKA DJECE PO MJESECIMA		
	(za vrtić u Sukošanu)	(za vrtić u Debeljaku)
rujan /2014	83	31
listopad/2014	84	31
studeni/2014	83	33
prosinac/2014	81	32
siječanj/2015	81	32
veljača/2015	81	33
ožujak/2015	82	33
travanj/2015	81	35
svibanj/2015	80	36
lipanj/2015	75	36
srpanj/2015	/	21
kolovoz/2015	/	16

Ove pedagoške godine nakon provedene ankete donešena je odluka da će vrtić nastaviti s radom i u ljetnim mjesecima, a dežurni vrtić bio je područni vrtić u Debeljaku. Tijekom srpnja i kolovoza bilo je upisano 21 i 16 djece, broj dolazaka je varirao. Program ljetnog dežurstva provodile su odgojiteljice Karla Baričić i Martina Dijan. Ostale odgojiteljice koristile su godišnji odmor.

U program predškolskog minimuma bilo je uključeno 18 djece u Galovacu i 9 djece u Gorici. Program su vodile odgojiteljice Karla Baričić i Josipa Đodan.

3.MATERIJALNI UVJETI RADA

Vrtić se financira sredstvima Općine Sukošan kao i participacijom roditelja. Tijekom cijele godine nabavljala su se sredstva nužna za rad samog vrtića.

Iz sredstava koja su bila osigurana iz općinskog proračuna i uplate roditelja korisnika izdvajalo se za slijedeće rashode:

- plaće djelatnica;
- prehrana djece;
- materijalni troškovi;
- troškovi grijanja i električne energije;
- investicije-održavanje;

- didaktičke igračke;
- stručni časopisi i literatura za odgojiteljice

Centri aktivnosti unutar vrtića su se prema dječjim željama i interesima mijenjali i nadopunjavali novim materijalima. U tome su nam pomagali roditelji koji su donosili predmete, različite materijale kako bi pojedine centre što bolje opremili.

Biblioteku smo također obogatili novim knjigama i pričama za djecu.

4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom ove pedagoške godine radili smo na provođenju i unapređivanju higijensko-zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece s ciljem očuvanja dječjeg zdravlja i kvalitetnijeg življenja.

Prilikom upisa nove djece, prikupili smo potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu a ostala djeca su također obavila potrebne pregleda radi utvrđivanja kompletnog zdravstvenog stanja sve djece u vrtiću.

Tijekom cijele godine vodila se briga o prehrani djece. U skladu s tim su se normirali i jelovnici tj. vodila se briga o količini i kalorijskoj vrijednosti obroka. Svu organizaciju u dogovoru s ravnateljicom vodila je medicinska sestra Leona Čurković.

Pokazatelji toga su zadovoljavajući rezultati nalaza ispitivanih pripremljenih obroka hrane koje redovito vrši Zavod za javno zdravstvo

Kompletna dnevna organizacija rada i igre je bila prilagođena potrebama djece i roditelja, a dnevne aktivnosti kao i zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece bile su usklađene s dobi i potrebama djece.

Ovisno o vremenskim prilikama, bile su organizirane šetnje u prirodu, boravak na zraku, igre na otvorenom itd.

Zbog blizine mora djeca su gotovo svakodnevno odlazila u šetnju. U vrtiću se osiguravaju higijenski uvjeti: papirnati ručnici, tekući sapun, korištenje higijenskih sredstava i sredstava za dezinfekciju suđa. Odgojitelji redovito prate i provode osobnu higijenu djece. Jednom godišnje djeca obavljaju sistematski pregled.

U novoj školskoj godini nastaviti ćemo sa intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece.

5.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad planiran je i ostvaren u svim odgojnim skupinama. Imajući u vidu prilike u kojima se ostvaruje rad s djecom, osobine grupe, osobito njihovo iskustvo, interes i mogućnosti, odgojitelji su fleksibilno primjenjivali izvedbeni plan i program rada. Odgojitelji su posebno bili otvoreni za sva ona zbivanja koja uzbuđuju djecu, izazivaju pitanja i interes djece. Poseban interes djece omogućio je provedbu nekoliko projekata djece. Tako se kroz ovu pedagošku godinu ostvario dječji projekt „Moje tijelo“ u područnom vrtiću u Debeljaku. Projektni oblik rada će se nastaviti i

u sljedećoj pedagoškoj godini jer se pokazao kao najbolji način ostvarivanja dječjih interesa i stvaranja novih spoznaja.

Odgojno obrazovni rad planiran je na temelju poznavanja osobina i psiholoških uvjeta razvoja djeteta, na temelju obilježja skupine (dob, razvojni status, obiteljski status), aktualnih potreba djece u skupini, vlastitih znanja, vještina i sklonosti odgojitelja. Temeljem traženja odgojitelja za jačanje njihove kompetencije glede emocionalnog i socijalnog razvoja djeteta te promatrajući djecu u različitim socijalnim interakcijama, pokušali smo ustanoviti koja su negativna socijalna ponašanja prisutna, a kojih pozitivnih ponašanja nedostaje. Nakon te analize, uvodnih radionica i stručnih aktiva, zajedno smo tražili rješenja i primjenu kroz pažljivi odabir igara i aktivnosti. Na taj način smo pomogli djeci u kvalitetnijem i lakšem usvajanju socijalnih vještina.

Realizacija zadaća podrazumijevala je aktivno življenje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu i u svim etapama planiranja, pripreme, osiguravanja uvjeta, realizacije do prezentacije i valorizacije postignutoga.

Organizirani izleti, predstave, radionice tijekom prošle godine:

- Izleti na dječju plažu Dječji raj (kroz period rujan, listopad, travanj, svibanj)
- Proslava rođendana našem vrtiću (rujan)
- Posjet zubarice našem vrtiću (uključenost u "Tjedan cjeloživotnog učenja")
- Posjet kazališta Bumerang s predstavom "Zeko u povrtnjaku" (listopad), u sklopu dječjeg tjedna
- Posjet pekari za Dane kruha (mjesec listopad),
- Blagoslov kruha i plodova zemlje u suradnji s don Domagojem i župom Sv. Kasijan (listopad)

- Posjet NM Zadar “Građa leptira”-izložba raznih vrsta leptira
- Posjet bibliobusu, školskoj I gradskoj knjižnici(kroz godinu)
- Suradnja sa Čistoćom Zadar(kroz cijelu godinu)-eko radionice za djecu
- Božićne priredbe i radionice za roditelje (prosinac)
- Proslava Sv.Nikole I Sv.Lucije(prosinac)
- Predstava i podjela poklona (prosinac)
- “Božićni sajam”-humanitarna akcija u suradnji s TZ Sukošan
- Maskenbal u Domu mladeži Sukošan (veljača)
- Maskenbal na Viru(veljača)
- Maskenbal u vrtiću(veljača)
- Posjet kazalištu lutaka Zadar-predstava “Karlson s krova”(ožujak)
- Piknik na nogometno igralište Sukošan u čast dolaska proljeća (ožujak)
- Posjet znanstvenoj knjižnici, odlazak na Interaktivnu izložbu (travanj)
- Posjet OŠ Sukošan-upoznavanje s učiteljicama (svibanj)
- Uskršnja radionica za roditelje i djecu (prije uskrsa)
- Posjet vatrogasnom društvu Zadar(mjesec svibanj)
- Humanitarna akcija prikupljanja plastičnih čepova za Udrugu oboljelih od limfoma I leukemije (kroz cijelu godinu)
- Izlet za predškolce na Vransko jezero,Biograd (svibanj)
- “Srdelijada”-tradicionalno druženje za pozdrav vrtiću(lipanj)

6.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Za što kvalitetniji rad s djecom i njihovim roditeljima, sukladno zadaćama nužno je bilo permanentno obrazovanje odgojitelja i praćenje inovacija u području predškolske pedagogije.

U tu svrhu organizirani su različiti oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje, te na individualnom i zajedničkom planu.

Ostvarena stručna usavršavanja djelatnika kroz 2016/2017.g:

- odgajateljska vijeća (tijekom cijele pedagoške godine)
- seminari organizirani putem kataloga A.Z.O.O.(odgojiteljice sudjelovale po mogućnosti)

-stručni skup za odgojitelje (Brijuni)-pedagoginja I zdravstvena voditeljica

- stručni skup organiziran u DV "Cvit" I DV "Zlatna lučica" u suradnji s Korak po korak I Jadrankom Tomljanović:

05.11.2016.- Praćenje razvoja djeteta I planiranje uz pomoć razvojnih mapa

09.02.2017.-*supervizijski sastanak*

25.03.2017.- Suradnja s obitelji

- sastanak za roditelje djece u godini prije škole u suradnji sa školskom doktoricom Dr.Marijom Ivanko (veljača)

S obzirom na individualno stručno usavršavanje svaki djelatnik je vezano uz svoju temu pratio stručnu literaturu, spoznaje primjenjivao u svom odgojno-obrazovnom radu, a rezultate prezentirao pred kolektivom.

Na razini ustanove redovito smo organizirali radne dogovore povodom svih važnih blagdana, svečanosti, događaja u vrtiću. Posebno postignuće na toj razini bilo je da su ti radni dogovori bili konstruktivni, kreativni, te vezano

uz bitnu zadaću o poboljšanju komunikacije doprinijeli su većoj suradnji i međusobnom uvažavanju.

7.SURADNJA S RODITELJIMA I DRUGIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U prethodnoj godini nastojali smo što više potaknuti roditelje i ostale vanjske suradnike da svojim prisustvom i radom upotpune našu vrtićku obitelj. Odaziv je kao i svake godine bio zadovoljavajuć. Nadamo se ugodnoj i potpunoj suradnji i u buduće.

AKTIVNOSTI

RODITELJI: - sakupljanje lončanica cvijeća i uređenje dvorišta vrtića u mjesecu travnju

- pomoć pri organizaciji izleta, predstava i kupnji poklona za djecu
- roditeljski sastanci komunikacijskog i informacijskog tipa
- spontana druženja i razgovori
- uključivanje u humanitarnu akciju
- radionice za roditelje povodom Božićnih i Uskršnjih blagdana

ŠKOLA: - suradnja sa učiteljima i stručnim suradnicima,

- posjet predškolaca osnovnoj školi
- organiziranje priredbi za djecu iz vrtića
- razmjena iskustva učitelj-odgojitelj
- posjet školske pedagoginje vrtiću-razmjena iskustava

- suradnja s tajnikom škole prilikom priredbi i sastanaka za roditelje

CRKVA: - posjet crkvi Sv.Kasijan

- dolazak svećenika povodom Dana kruha i drugih blagdana (blagoslov vrtića)
- odlazak na misu povodom dana Općine Sukošan

OSTALI: - suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu

- suradnja s Turističkom zajednicom
- suradnja s Općinom Sukošan
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s DV iz Zadarske županije
- suradnja s POU Korak po korak
- suradnja s dječjim vrtićem“Latica“

8.GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Zadaci koji su ostvareni tijekom godine:

- dnevno praćenje, unapređenje i zadovoljavanje potreba za prehranom, njegom i kretanjem
- osigurani su i pojačani higijenski uvjeti
- osiguran je pregled objekata (električnih instalacija, protupožarnih aparata i ostalih kućanskih aparata)

- izvršeni su nužni popravci i farbanja
- izvršena je nabavka potrebne opreme i didaktike
- ostvarena je funkcionalna i fleksibilna satnica odgojitelja kao i radna disciplina djelatnika
- organiziran predškolski minimum u mjestima Galovcu i Gorici
- provedene su Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića
- vođena je potrebna dokumentacija vrtića

11.GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odnosile su se na unapređivanje cjelokupne djelatnosti vrtića, a u skladu s humanistički razvojnim kurikulumom. Odvijale su se kroz interakciju sa svim sudionicima: djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljem, ostalim djelatnicima te društvenom sredinom. Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

U odnosu na djecu:

- Praćenje adaptacije novoupisane djece(djelovanje na razvoj samopouzdanja djeteta i prihvaćenja vrtića i načina rada u vrtiću)
 - Praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih potreba djece(praćenje razvoja djece i eventualnih odstupanja od razvoja –uočavanje poteškoća)
- Djelovanje na razvoj socijalnih kompetencija djece

- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (stvaranje poticajnog okruženje, komunikacija dijete-dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom)
 - Uključivanje u neposredni rad s djecom po potrebi ili pozivu odgojitelja
- Sudjelovanje kod upisa djece u dječji vrtić(rad u komisiji za upis),razgovor s roditeljima,bodovanje po kriterijima za upis, izrada analize i formiranje odgojnih skupina
 - Sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno obrazovnih programa tijekom cijele godine
 - Vrednovanje postignuća djece u odnosu na cjelovit razvoj djeteta(protokoli za procjenjivanje razvoja djeteta)
 - Sudjelovanje u osiguravanju primjerenih poticaja za djecu-nabava didaktičkog materijala i literature za djecu-cilj:doprinos kvaliteti življenja djece u vrtiću
 - Izrada protokola za praćenje vrtićkog okruženja (raznovrsnost centara aktivnosti, bogatstvo poticaja i sadržaja) te na temelju protokola vrednovalo se bogatstvo prostorno – materijalnog okruženja svake pojedine odgojne – obrazovne skupine
 - Procjena zrelosti za školu djece čiji su roditelji tražili prijevremeni upis ili odgodu, te na temelju dobivenih rezultata pisanje mišljenja o psihofizičkom stanju djeteta

U odnosu na odgojitelje:

- Praćenje prilagodbe novoupisane djece na vrtić u suradnji s odgojiteljima(procjena perioda adaptacije uz pomoć protokola-koja

vrste pomoći su pomogle i na koji način se ostvarila najbolja adaptacija)

- Suradnja s odgojiteljima u čijoj skupini su bila upisana djeca s posebnim potrebama ili u čijoj se skupini uočilo dijete s određenim razvojnim odstupanjima (individualiziran pristup djetetu i upućivanje odgojitelja na usavršavanja koja su pomogla kod shvaćanja vrste poteškoće i načina rada s takvim djetetom)
- Pomoć odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija) - redoviti pregledi dokumentacije
- Pomoć odgojiteljima pri vođenju ostale dokumentacije (individualni dosjei djeteta, planovi i programi stručnog usavršavanja, godišnji planovi rada i izvješća o ostvarivanju istog, razni protokoli za praćenje kvalitete rada itd.)
- Pomoć odgojiteljima pri ostvarivanju zadataka planiranog kurikulumu vrtića (stvaranje specifične kulture vrtića s ciljem bogaćenja života djece u vrtiću)
- Pomoć odgojiteljima pri organiziranju raznih izleta, posjeta, svečanosti, radionica i sl. izvan i unutar vrtića
- Suradnja s odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece i uvažavanju djeceu makro i mikro organizaciji odgojno obrazovnog procesa (primjerenost poticaja, sadržaja i pristupa)
- Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom (Integracijski pristup, razvojno poticajno okruženje, projektni oblik rada, integrirano učenje i timski rad, praćenje i procjenjivanje rasta i razvoja djeteta uz pomoć razvojnih mapa)

- Poticanje projektnog oblika rada(ove godine ostvaren je projekt „Moje tijelo“u mješovitoj skupini u Debeljaku)
- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje putem seminara izvan ustanove i unutar ustanove,putem praćenja pedagoške literature,putem odgojiteljskih vijeća,radnih dogovora i ostalih načina usavršavanja
- Organizacija stručnog usavršavanja za odgojitelje unutar ustanove u suradnji s „Korak po korak“ i Jadrankom Tomljanović-mentoricom odgojitelja, na teme: *Praćenje razvoja djeteta i planiranje uz pomoć razvojnih mapa(05.11.2016,09.02.2017.) i Suradnja s obitelji (25.03.2017.)*
- Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje,individualni razgovori, roditeljski sastanci i radionice)
- Uvođenje u rad odgojitelja pripravnika (edukacija, praćenje, pomaganje i procjenjivanje uspješnosti i samostalnosti u obavljanju profesionalnih zadaća) i odgojitelja na studentskoj praksi
- Pomaganje odgojiteljima kod prihvaćanja različitih stilova učenja djece, razvojnih razlika djece, te praćenje i procjenjivanje istih (stvaranje razvojnih mapa)
- Pružanje pomoći odgojiteljima u sagledavanju vlastite odgojne prakse i mogućnosti promjena (individualni savjetodavni rad s odgojiteljima, konzultacije i dogovori o specifičnim situacijama u grupi)
- Priprema raznih edukativnih materijala za odgojitelje tijekom cijele godine
- Pomoć i valorizacija rada odgojitelja u programima predškole(Gorica i Galovac)

U odnosu na roditelje:

- Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića (razne manifestacije, izleti, promjene u vrtićkom okruženju, prava i obveze roditelja, individualni razgovori i roditeljski sastanci)
- Informiranje roditelja o programu i boravku djeteta u vrtiću, te prikupljanje različitih podataka o djetetu (ankete za roditelje, inicijalni razgovori prilikom upisa, edukativni letci za roditelje, informativni letci za roditelje, putem centra za roditelje i sl.)
- Bogaćenje centra za roditelje materijalima i letcima na razne teme iz područja odgoja i obrazovanja predškolske djece
- Poticanje uključivanja roditelja i članova obitelji u rad vrtića, te poticanje odgojitelja za prihvaćanje roditelja i različitih stilova odgoja s ciljem stvaranja bolje komunikacije: vrtić-obitelj
- Pomoć roditeljima kod prilagodbe djeteta na vrtić(savjetodavni rad,putem indiv.razgovora,telefonskih razgovora,edukativnim materijalima, razgovorom unutar skupine tijekom njihovog boravka u skupini) s ciljem stvaranja povjerenja u vrtić i odgojitelje
- Sudjelovanje pri organizaciji raznih informativnih i komunikacijskih sastanaka za roditelje(Informativni na početku pedagoške godine,“Zrelost za školu“ za područje Gorica i Glavica,“Zrelost za školu“u suradnji s Dr.Marijom Ivanko u veljači 2017.U Sukošanu)
- Suradnja i pomoć roditeljima kod otkrivanja određenih razvojnih odstupanja djeteta-upućivanje na daljnju suradnju sa stručnjacima izvan ustanove vrtića (logopedi,rehabilitatori,psiholozi i ostali.)

U odnosu na ostale društvene čimbenike:

- Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića s ciljem obogaćivanja i promoviranja programa :suradnja sa Osnovnom školom Sukošan, Crkvom Sv Kasijan i Općinom Sukošan,TZ Sukošan, Gradskom knjižnicom, Putujućim kazalištima, Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa, Agencijom za Odgoj i obrazovanje,Kazalištem lutaka Zadar,NM Zadar, Udrugom za oboljele od limfoma i leukemije(humanitarna akcija prikupljanja plastičnih čepova),Udrugom Prirodopolis Zagreb,Bibliobusom GKZD itd.

-Suradnja s Dr.školske medicine Marijom Ivanko, s pedagoginjom OŠ Sukošan Ivanom Nadinić,s pedagozima,ravnateljima i odgojiteljima iz ostalih Dječjih vrtića Zadarske županije

- Suradnja s „Kabinetom za ranu intervenciju“ pri Caritasu Zadar,s udrugom odgojitelja „Maraška“ Zadar,s DV „Latica“za djecu s poteškoćama u razvoju- *sudjelovala u Okruglom stolu za roditelje na temu“Humanistički pristup u vrtićima“u mjesecu ožujku*,suradnja s ostalim stručnjacima za rad s djecom s poteškoćama(Opća bolnica >Zadar, udruga „Feralić“)

-Suradnja s POU Erudio-sudjelovanje u“ Tjednu cjeloživotnog učenja“-mjesec rujan

-Suradnja s Filozofskim fakultetom u Rijeci-odsjek za pedagogiju-uvođenje u rad studenta pedagogije

-Suradnja sa Sveučilištem u Zadru-uključivanje u „Međunarodna znanstveno-stručna konferencija "Inovati, kreativnost i poduzetnost u odgojno-obrazovnom sustavu““.

- Suradnja sa Sveučilištem u Zadru-odjelom za izobrazbu odgojitelja i učitelja
- Suradnja s pučkim otvorenim učilištem „Korak po korak“i A.Z.O.O.-om

U odnosu na ravnatelja:

- Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja, te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću
- Timski rad na pripremama plana i programa vrtića, kurikuluma vrtića kao i na vrednovanju rezultata rada
- Timski rad pri organiziranju upisa u vrtić i formiranju odgojnih skupina
- Pomoć i konzultacija pri praćenju odgojitelja-pripravnika – (prisustvovanje aktivnostima, uvid u rad, zadaće Povjerenstva za stažiranje)
- Planiranje i nabava sredstava za rad:namještaja,potrošnog materijala, didaktike i stručne literature
- Osmišljavanje zajedničkih stručnih usavršavanja unutar i izvan ustanove i uvođenja inovacija u rad vrtića
- Osmišljavanje tema za redovna mjesečna odgojiteljska vijeća
- Timski rad kod konzultacija i rješavanja problematike odnosa s roditeljima,odgojiteljima,ili ostalim društvenim čimbenicima
- Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije vrtića(ljetopisa, zapisnika, knjiga pedagoške dokumentacije,individualnih dosjea,programa stručnih usavršavanja,planova i programa rada

vrtića, izvješća o ostvarenosti postavljenih zadaća plana i programa rada vrtića, kurikuluma vrtića, ostvarenju kurikuluma vrtića, mjesečnim i tjednim planiranjima na razini ustanove, vrednovanju rezultata rada i postignutih radnih dogovora, inicijalnih upitnika i zahtjeva za upis u dječji vrtić, i svom ostalom dokumentacijom)

Tijekom ove pedagoške godine poseban naglasak od strane pedagoginje je stavljen na stručno usavršavanje odgojitelja za vođenje razvojnih mapa djece. Poticalo se izgrađivanje odgojitelja kao osobe kompetentne da svoj način rada prilagodi individualnim razlikama među djecom i pri tom bilježi svaki pomak i pokušaj napredovanja djeteta uz pomoć foto i video zapisa, uz pomoć protokola praćenja i instrumentarija za praćenje svakog pojedinog djeteta unutar svoje skupine. Također se nastavilo sa usavršavanjem odgojitelja na temu “ Suradnje s obitelji“ -tema se planira proširiti i kroz sljedeću pedagošku godinu, a s ciljem poboljšanja komunikacije između odgojitelja i roditelja za dobrobit razvoja djeteta.

12.GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Poslovi i zadaće zdravstvene voditeljice odnosile su se na unapređenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece rane i predškolske dobi, te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

1. Zadaće u odnosu na dijete:

- Praćenje provedbe sistematskih pregleda djece te kontrola procijepljenosti
- Praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i evidencija izostanaka zbog bolesti
- Poduzimanje potrebnih mjera zaštite i prevencija zaraznih bolesti u objektu
- Provođenje antropometrijskog mjerenja djece dva puta kroz godinu, obrada i evidentiranje podataka
- Izrada jelovnika u svrhu zadovoljavanja svih kalorijskih i nutritivnih potreba djece rane i predškolske dobi
- Održane radionice sa djecom na temu Zdrava hrana
- Kontinuirano poticanje i razvijanje kulturno-higijenskih navika kod djece
- Poticanje boravka djece na zraku i provođenje tjelesnih aktivnosti
- Intervencije, pružanje prve pomoći te izolacija oboljele djece

2. Zadaće prema odgojnim djelatnicima:

- Edukacija i upoznavanje odgojitelja o pojedinim stanjima i bolestima te pružanju prve pomoći
- Zajednički rad s odgojiteljima na pripremi radionica
- Upućivanje odgojitelja na preglede za produženje sanitarnih iskaznica i tečajeva higijenskog minimuma

3. Zadaće prema stručnom timu:

- Redovite konzultacije i suradnja s članovima tima
- Suradnja s članovima HACCP tima
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća

4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno – higijenskih uvjeta:

- Nadzor i rad na poboljšanju zdravstveno higijenskih uvjeta te procjena zatečenog stanja i planiranje izmjena

- Kontrola dezinfekcije prostora, provjetravanja, pranja i mijenjanja posteljine, čišćenja sanitarnih čvorova i sredstava za osobnu higijenu
- Planiranje i organizacija dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije dječjeg vrtića
- Nabava sredstava za čišćenje i dezinfekciju te pribora za pružanje prve pomoći
- Kontinuirani zdravstveni odgoj zaposlenih u svezi serviranja jela i pića
- Kontrola i upućivanje djelatnika na redovite zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica

5. Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane:

- Edukacija zaposlenih o HACCP sustavu, higijeni kuhinji i osobnoj higijeni, pravilnom skladištenju i čuvanju hrane
- Praćenje nalaza briseva pribora, hrane i otisaka prstiju, evidentiranje te poduzimanje potrebnih mjera
- Nadzor nad čistoćom radne površine, posuđa i podova u kuhinji
- Stalna kontrola higijenske ispravnosti i roka valjanosti hrane
- Izrada tjednih jelovnika u suradnji s glavnom kuharicom, odgojiteljicama i ravnateljicom

6. Zadaće prema roditeljima:

- Prikupljanje podataka o djeci, razlozima izostanaka, procijepljenosti te eventualnim dijagnozama te informiranje roditelja o djetetu
- Pružanje uputa i savjeta u prevladavanju zdravstvenih problema djece
- Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja
- Izrada informativnih zdravstvenih letaka za roditelje
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

7. Osobne zadaće:

- Izrada izvješća o radu zdravstvenog voditelja
- Stalno stručno usavršavanje
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

8. Ostalo:

Vođenje evidencija:

- Bolesti i cijepljenosti djece
- Antropometrijskih mjerenja
- Epidemioloških indikacija
- Ozljeda djece
- Sanitarnog nadzora
- Higijensko-epidemiološkog nadzora
- Zdravstvenog odgoja
- Pregleda za sanitarne knjižice

Vođenje HACCP sustava:

- Usklađivanje HACCP evidencijskih lista sa HACCP planom
- Evidencije provedbe kontrole objektivnim metodama
- Edukacija i evidencija o edukaciji zaposlenika u kuhinji
- Verifikacija HACCP-a
- Redovita kontrola ispunjavanja HACCP lista

Ravnateljica:
Milica Čoso

Godišnje izvješće usvojeno je na 12. sjednici Upravnog vijeća dana 22.09.2017.god.

KLASA: 601-05/17- 01/

URBR. 2198/03-3/1-17-1

Predsjednica Upravnog vijeća
Mirjana Veleslavić Nadinić

Sukošan, kolovoz 2017.god.